принято

на Общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №201» протокол №1 от 29.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №201» от 29.09.2022 № 192/2-осн. Н. С. Забелина

Для

положение

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №201»)

1. Общие положения

благотворительных 1.1. Настоящее положение привлечению ПО пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 комбинированного вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и (волонтерстве)», Уставом Учреждения, добровольчестве Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57), методических образовательными муниципальными привлечению рекомендаций по организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц от 21.07.2021.

1.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является

правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа — города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также дна доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и

физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

- 1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
- 1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.
- 1.9. Настоящее Положение, Изменения и дополнения к нему принимаются на Общем родительском собрании.
- 1.10. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности — граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- -бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- -бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- -бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования

от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

- 3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.
- 3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:
- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- 3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.
- 3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4.Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- -средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- -гранты, дивиденды от участия в конкурсах;
- -благотворительные пожертвования юридических и физических лиц; -иные источники, не запрещенные действующим законодательством $P\Phi$.
- 4.3. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования имущества (далее Договор) (Приложение №1) в случаях, когда:

- 4.4.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- 4.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.
- 4.7. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.
- 4.8. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования имущества. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждений и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.
- 4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5.Составление сметы

- 5.1. Смета доходов и расходов благотворительных пожертвований (далее Смета) это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств (Приложение №3).
- 5.2. Проект Сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласует с Попечительским советом.
- 5.3. В Смету включаются суммы расходов на календарный год из расчета планируемой потребности на данный период, связанной с приобретением товаров, оказанием услуг, проведением ремонтных работ, т.е. расходов, связанных с деятельностью Учреждения и не обеспеченных бюджетными ассигнованиями.
- 5.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

- 5.5. Попечительский совет рассматривает представленный проект Сметы в следующих аспектах:
- -законность образования внебюджетных средств;
- -полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- -обоснованность расходов.
- 5.6. Заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в Смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6.Ответственность учреждения

- 6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.
- 6.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия Попечительского совета в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.
- 6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.
- 6.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.
- 7.2. Контроль за соблюдением Порядка привлечения пожертвований в Учреждении осуществляет заведующий.
- 7.3. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет в Учреждении Попечительский совет Учреждения.
- 7.4. Заведующий Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.
- 7.5. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.
- 7.6. Контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия

контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания не реже одного раза в год.

Договор пожертвования имущества___

г. Барнаул	20					
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное №201»комбинированного вида , именуемое в дальнейшем Забелиной Натальи Сергеевны, действующего на основан	и "Благополучатель", в лице заведующего и Устава с одной стороны, и					
(наименование юридического лица, Ф.И	именуемое					
в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заклю						
1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучате						
20 г. в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве						
(указать цель использования н Наименование имущества:	имущества)					
•						
Характеристика имущества:						
3.Стоимость передаваемого имущества в качестве пожерт						
4.Передача имущества оформляется путем подписания а						
которое является частью договора. Имущество считается	переданным с момента подписания					
указанного акта и его фактической передачи.						
 Пожертвованное имущество может быть использовано І 	Благополучателем только в соответствии с					
п.1 настоящего договора.						
б.Если использование пожертвованного имущества в соот						
назначением или изменение этого назначения становится	вследствие изменившихся обстоятельств					
вевозможным, оно может быть использовано по другому	назначению лишь с согласия					
Благотворителя.						
7. Использование пожертвованного имущества не в соотве	стствии с указанным Благотворителем в п.					
настоящего договора назначением или изменение этого и						
предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Б						
пожертвования.	1					
8.Имущество, указанное в П.1 настоящего договора, нико	му не продано, не заложено, в споре и под					
вапрещением (арестом) не состоит.	my me mpedance, no same meno, z encepe m neg					
9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотво	рителю для проверки нелевого					
использования пожертвованного имущества.	priterio gui ripobepiar derieboro					
10 Настоящий договор вступает в силу с момента заключе	ния или с момента госуларственной					
регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивае						
обязательств сторонами в соответствии с условиями догог	pona					
объятельств сторонами в соответствии с условиями догон 12.Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по с						
12. Пастоящий договор составлен в двух экземплярах. по с 13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:	эдному для каждой из сторон.					
* *						
Благополучатель Благотворито						
656063 г. Барнаул, ул. Веры Кащеевой,21	Ф.И.О					
ОКТМО 01701000 ОГРН 1022201390133	паспорт: серия:					
КПП 222301001 /ИНН 2223034448	паспорт. серия выдан					
БИК 010173001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА						
РОССИИ//						
УФК по Алтайскому краю г Барнаул	Телефон					
C/C 40102810045370000009 P/C 03234643017010001700	1					
Іолучатель: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «ДЕТСКИЙ	подпись расшифровка					
САД №201» Л/С 20176U47340)	подпись расшифровка					
тел. 487636, 487250						
let-sad201.filippova@yandex.ru						
Заведующий МБДОУ «Детский сад №201»						
Н.С. Забелина						

Акт приема-передачи имущества

к Договору пожертвования имущества	№от	20
г. Барнаул		20
именуем в дальнейшем «Благот	воритель», дейс	
паспорта		
паспорта (серия, номер, когда и кем	выдан)	
одной стороны и муниципальное оюджетное дошко	ibiloc oopasobar	
«Детский сад №201 »комбинированного вида , имену		
в лице заведующего Забелиной Натальи Сергеевны,		
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по	отдельности "Ст	орона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.		
1.Во исполнение п. 1 Договора пожертвования №	OT	20r.
Благотворитель передал, а Благополучатель принял с	ледующее имуш	ество.
Наименование имущества		
Количество Стоимость		
Техническое состояние имущества:		
Документы на имущество		
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одн	ному для каждой	из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования №		
Благополучатель Благотворитель		
МБДОУ «Детский сад № 201»	Ф.И.О	
656063 г.Барнаул, ул. Веры Кащеевой,21 ОКТМО 01701000 ОГРН 1022201390133		
КПП 222301001 /ИНН 2223034448	паспорт: серия:	№ выдан:
БИК 010173001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//		
УФК по Алтайскому краю г Барнаул		
K/C 40102810045370000009P/C 03234643017010001700		
Получатель: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД	Телефон	
№201» Л/С 20176U47340)		 _
тел. 487636, 487250 det-sad <u>201</u> .filippova@yandex.ru	подпись	расшифровка
det-sad <u>201</u> ,ппрроvа⊕уанdех.ти Заведующий МБДОУ «Детский сад №201»		
H.С. Забелина		
==:=:=:===========================		

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов				
1	225	Услуги по содержанию имущества оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории; оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега, вывоз ТБО; другие аналогичные расходы.				
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; -оплата договоров на оказание нотариальных услуг; -охрана учреждения; -обслуживание сайта; -ремонт (обслуживание) компьютерной техники, пищевого и прачечного оборудования; - др. аналогичные расходы				
3	310	1				
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов -приобретение расходных материалов к оргтехнике; -приобретение сантехники (комплектующих частей), посуды; - приобретение стройматериалов; приобретение цветочной рассады, кустарников, песка и т.д. приобретение бутилированной воды; - приобретение медикаментов; - другие аналогичные расходы.				