ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №201»
протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №201»
от 25.08.2023 №140-осн
Н.С. Забелина

Забелина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью:
Забелина Наталья Сергеевна
Дата: 2023.08.25 11:20:31 +07'00'

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ за 2022/2023 учебный год	6
2	Приоритетные направления деятельности в 2023/2024 учебный год	23
3	Задачи работы на 2023/2024 учебный год	24
4	Управление МБДОУ	24
4.1.	Административные совещания при заведующем	24
4.2.	Заседания Управляющего совета	30
4.3	Заседания Попечительского совета	33
4.4.	Заседания Общее собрания трудового коллектива	35
4.5.	Заседания Педагогического совета	36
5.	Методическая деятельность	38
5.1	Формы работы с педагогами: семинары, консультации, открытые просмотры, выставки, проекты	38
5.2	Мероприятия по проведению аттестации	41
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами, молодыми педагогами	42
5.4	Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»	42
5.5.	Мероприятия по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ	43
5.6	Разработка нормативно-методической базы	45
5.7	Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ	45
6	Организационно-педагогические мероприятия	45
6.1	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, конкурсы, тематические недели, проекты	45
7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	49
7.1	Формы работы: совместные мероприятия, родительские собрания	49
7.2	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	50
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
8	Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
8.1	Мероприятия по организации ППк на 2023/2024 учебный год	52
8.2	Мероприятия по работе с неорганизованными детьми	53
8.3	Организация дополнительных образовательных услуг	57
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	57
10.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	60
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	63
11.1	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ	63
11.2	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	63
11.3	План совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	64
11.4	Организационно-педагогические, методические мероприятия по	66

	сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни	
12	Инновационная деятельность коллектива	67
13.	Система внутриучрежденческого контроля	67
13.1.	Тематический контроль	81
13.2	Фронтальный контроль	81
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81
15.	Лист корректировки годового плана	85

Пояснительная записка

	Название по Уставу:	МБДОУ «Детский сад № 201» комбинированного вида
	Юридический адрес:	город Барнаул, ул. В. Кащеевой, 21, 656063, 48-76-36
	Количество детей по муниципальному заданию:	300
	ФИО заведующего	Забелина Наталья Сергеевна
	Количество групп: Из них: общеразвивающие коррекционные (НОДА)	13 11 2
	Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Спортивный зал Тренажёрный зал Кабинет для дополнительных услуг Кабинет педагога-психолога Методический кабинет Медицинский кабинет и изолятор 13 прогулочных площадок 2 спортивные площадки Детский огород Метеостанция Экологическая тропа
	Количество педагогических кадров: Старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Учитель – логопед Педагог-психолог Из них имеют: Имеют квалификационную категорию:	33 1 24 3 2 2 1 - <u>высшее образование</u> – 22 человека - среднее специальное - 11 человек - высшую – 10 человек - первую – 21 человек - не имеют категории – 3 человек

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

1.1 Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год

Задача	
Задача №1: Развитие предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	
Мероприятия	*Педагогический совет*: «Функциональная грамотность дошкольников». *Буклет* «Что такое функциональная грамотность дошкольников, практические рекомендации по ее развитию». *Информационно-практическая консультация* «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста», «Дидактическая игра по любой образовательной области». Открытые просмотры НОД с использованием технологий для формирования функциональной грамотности дошкольников. *Семинар-практикум* «Современные технологии и направления работы по формированию у дошкольников функциональной грамотности». *Родительское собрание*: «В игры играем – память развиваем». *Консультация для родителей*: «Развитие математических способностей у детей через развивающие игры».
Положительные результаты	Повысился интерес к работе по формированию функциональной грамотности школьников через изучение и внедрение новых образовательных технологий, повышение уровня самообразования.
Проблема	Недостаточный уровень владения части педагогов методом моделирования, конструктивными видами деятельности. Выявлено недостаточное обеспечение групп разными видами конструкторов, дидактическим материалами.
Перспективы	Систематизировать работу по формированию функциональной грамотности, развитию воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности. Пополнить развивающую среду в МБДОУ по данной теме.
Задача №2: Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе приобщения к национальным и общечеловеческим ценностям	
Мероприятия	*Оформление буклетов*: «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО», «Приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим национальным и культурным ценностям народов России». *Семинар-практикум* «Современные педагогические технологии по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Разработка положения и проведение смотра-конкурса групповых центров по нравственно-патриотическому воспитанию. *Тематический контроль*: «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию и приобщению детей к истокам национальной культуры». *Педагогический совет*: «Современные образовательные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». *Родительское собрание*: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». Отчётный смотр долгосрочного мини-

	музея «Наследие России». Просмотр НОД, совместной деятельности в рамках подготовки к Педагогическому совету
Положительные результаты	Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов ДОУ в вопросе реализации содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО. Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров нравственно-патриотического воспитания групп и методическое обеспечение ДОУ в целом (закуплены новые н/п, д/и игры по данному направлению. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ
Проблема	Выявлено недостаточное обеспечение групп дидактическими пособиями по данной тематике. Не все педагоги готовы к использованию регионального компонента в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
Перспективы	Дальнейшая активизации деятельности педагогов ДОУ в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, улучшения уровня оснащения развивающей предметно - пространственной среды групп ДОУ. Просвещение семей воспитанников в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников и использовании новых форм и технологий по данному вопросу.
Задача№3: Повышать профессиональную компетентность педагогов МБДОУ посредством использования активных форм методической работы.	
Мероприятия	*Консультация* «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции». *Семинар-практикум* «Участие в профессиональных конкурсах» обмен опытом. *«Эстафета мастерства»*: выступления педагогов из опыта работы по темам самообразования. Профессиональный конкурс «Воспитатель ДОУ». *Семинар-практикум:* «Профессиональный рост педагогов - фактор улучшения качества дошкольного образования». Проведен *тренинг* для педагогов с элементами игровых упражнений «Здоровый педагог успешный педагог»
Положительные результаты	Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах участия в конкурсах профессионального мастерства. Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов МБДОУ, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства воспитателей, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблема	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт

	педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в овладении и организации современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства.
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды.

ВЫВОДЫ:

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

- обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО.
- разработан консультативно-рекомендательный материал: по нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО; по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участию в профессиональных конкурсах;
- пополнена методическая база МБДОУ, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров нравственно-патриотического воспитания дошкольников (закуплены новые н/п, д/и игры, изготовлено новое оборудование руками педагогов и родителей воспитанников);
- обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае. Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для познавательного развития воспитанников.

Но вместе с тем, определён ряд выявленных проблем:

- недостаточный уровень владения части педагогов методом моделирования, конструктивными видами деятельности. Выявлено недостаточное обеспечение групп разными видами конструкторов, дидактическим материалами;
- не все педагоги готовы к использованию регионального компонента в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
- выявлены проблемы в овладении и организации современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2022/2023 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

ПЕРСПЕКТИВЫ И НАПРАВЛЕНИЯ:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к ЗОЖ;
- совершенствование современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий;
- создание эффективной среды наставничества.

ЗАДАЧИ ПЕРЕД КОЛЛЕКТИВОМ НА 2023/2024 учебный год:

1. Продолжать формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста средствами конструктивных видов деятельности.

2. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента в контексте ФОП ДО, через совместное детско-родительское взаимодействие.

3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды в контексте системы наставничества и методической поддержки разных уровней.

1.2. Эффективность выполнения и реализации программ МБДОУ

Программа развития Учреждения

Программа развития Учреждения разработана на 2019/2023 годы, определяет цели, задачи, перспективные направления и предполагаемые результаты развития Учреждения. Программа реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса, которые находятся во взаимосвязи со стратегическими задачами Программы развития. В 2022/2023 учебном году реализация Программы включала 4 проекта: «Лаборатория пространства», «Академия детства», «Успешный педагог», «Институт семьи», направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса, которые находятся во взаимосвязи со стратегическими задачами Программы развития. Каждый проект организован на этапе реализации. Анализ работы по реализации Программы позволил сделать вывод, что:

- созданы качественные организационно-педагогические условия для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса - 100%;
- успешное освоение выпускниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования (высокий уровень) - 16%;
- увеличилось число педагогов, аттестованных на квалификационные категории – 88,6%;
- увеличилось число педагогов, активно включающихся в проектную деятельность, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми - 97%;
- увеличилось число педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах - 98%;

Реализация мероприятий Программы развития позволило создать новые механизмы совершенствования Учреждения, оптимизировать использование имеющихся организационных, кадровых, финансовых ресурсов для решения основной цели, обеспечение качественных и образовательных услуг дошкольного образования. Результаты работы по реализации проектов Программы в течение года рассматривались на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. В связи с внесением изменений в раздел 3, п.3.2., образовательные программы утверждены в новой редакции (*протокол Педагогического совета №1 от 24.08.2022, приказ №165-осн от 25.08.2022*):

- «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №201», разработанная на основе комплексной образовательной программой «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцевой, 2016г. (*далее – ООП*), (*срок освоения 6 лет – с 1,6 до 7 лет*).
- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №201», для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата» (*далее – АООП*), (*срок освоения 4 года – с 3 до 7 лет*).
- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №201», для детей с общим недоразвитием речи» (*срок освоения 2 года – с 5 до 7 лет)*.

За 2022/2023 учебный год по ООП занимались 288 воспитанников в возрасте 1,6 - 7 лет, из них 43 (*выпускники*) реализовали в полном объёме.

По АООП для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата занимались 13 воспитанников в возрасте 3-7 лет, из них 7 (*выпускники*) реализовали в полном объёме, 8 продолжают освоение в соответствии с возрастом. По АООП для детей с общим недоразвитием речи занимались 15 воспитанников в возрасте 6-7 лет, которые освоили в полном объёме и выпустились в 2023 году.

В учебный план были включены пять направлений обеспечивающие познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие. Каждой образовательной области, соответствовали виды непосредственной образовательной деятельности, в соответствии с допустимой нагрузкой на воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Для групп компенсирующей направленности учебный план разработан с учётом «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

В течение 2022/2023 учебного года продолжена планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами Учреждения.

Согласно п.3.2.3 Федерального Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Оценка индивидуального развития ребенка заключалась в анализе освоения им содержания образовательных областей: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие. По результатам мониторинга, педагогических наблюдений, при освоении ООП и АООП Учреждения воспитанниками, отмечена положительная динамика освоения содержания образовательных областей программы (средние значения по всем образовательным областям выше нормативного параметра развития (3,6). Наиболее высокие результаты у детей подготовительной к школе группы (учитывался средний балл по всем образовательным областям). В средней группе и младших группах средние значения по всем образовательным областям незначительно ниже нормативных (3,4).

Формы организации образовательного процесса соответствовали формам, представленным в образовательной программе дошкольного образования

Учреждения, подбор осуществлялся педагогами самостоятельно с учетом возраста воспитанников, оснащенности, приоритетного направления Учреждения, опыта работы педагогов. В течение года непосредственно образовательная деятельность строилась на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования в течение всех режимных моментов. Педагоги организовывали целенаправленную работу по развитию познавательного потенциала у детей дошкольного возраста, развивали и поддерживали детскую активность, исследовательский интерес и любопытство. Развитие осуществляется в процессе различных видов деятельности: разнообразные интерактивные, дидактические и словесные игры, рассказы, проблемные ситуации, беседы, чтение художественной литературы, демонстрационный материал и дидактические пособия, театрализованную деятельность, викторины и досуги.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению в 2023 году все выпускники были готовы к обучению в школе (таблица 1,2).

Таблица 1

Процент готовности выпускников Учреждения к школьному обучению

Уровень	Количество (чел.)	Проценты
Высокий	16	37,2%
Средний	25	58,2%
Низкий	0	0

Таблица 2

Процент готовности выпускников Учреждения из группы компенсирующей направленности к школьному обучению

Уровень	Количество (чел.)	Проценты
Высокий	0	-
Средний	2	100%
Низкий	0	0

В большинстве случаев у всех воспитанников сформировано положительное отношение к школе, к обучению. Учителями школ, которые посещают воспитанники, отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций.

В 2022/2023 учебном году в МБДОУ поступило 35 воспитанников в возрасте 1,6-3 лет. В рамках образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от 2 месяцев до 3-х лет, воспитателями и педагогом-психологом проведена системная работа по адаптации вновь прибывших детей. Также в группы общеразвивающего вида поступило 7 воспитанников в возрасте 3-7 лет, из которых 3 не посещали ранее дошкольные учреждения. По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации детей к условиям Учреждения получены результаты:

- лёгкая степень - 40%; средней степени – 44,9%; тяжелой степени – 15,1%;

Сравнительный анализ результатов адаптации воспитанников, показывает:

- по сравнению с 2021 годом, в лёгкой степени на 3,2% ниже, средней степени на 1,2% выше, тяжелой степени на 2% выше.

Согласно анализу, в 2022/2023 учебном году воспитанники в возрасте 1,6-3 лет адаптировались труднее, чем в прошлые годы. Одной из причин стало неравномерное поступление воспитанников в МБДОУ. Полученные результаты адаптации вновь прибывших детей являются одним из направлений системной работы администрации Учреждения, воспитателей групп раннего возраста, педагога-психолога,

задействованных в работе с детьми раннего возраста на 2023/2024 учебный год, по созданию благоприятных условий для течения адаптации.

Рабочая программа воспитания

С 1 сентября 2022 года в МБДОУ реализуется Рабочая программа воспитания (*Протокол Педагогического совета №1 от 24.08.2022*) и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП МБДОУ. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений. Программа воспитания направлена на решение вопросов гармоничного вхождения воспитанников в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми. Содержание Программы воспитания реализовывалось в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, а также в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями).

На основании письма Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06, включены в Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Учреждения тематические мероприятия по изучению государственных символов России и приурочили их к празднованию памятных дат страны и региона, Году культурного наследия. Воспитатели проводили мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития:

- тематический день «День Государственного герба Российской Федерации», «День города - Я люблю тебя, мой Барнаул»;
- тематические выставки «Костюмы народов России», «Музыкальные народные инструменты»;
- галлерея творчества «Музыкальный инструмент - Ложки росписные», «Пусть всегда будет мирное небо»,
- праздники «Рождественские святки», «За верность Отечеству...», развлечение «Широкая масленица» , спортивный квест «Все дороги ведут к победе»;
- конкурс стихов «Удивительный и загадочный космос»;
- шествие «Бессмертный полк»;
- организация волонтёрского движения дошкольников;
- социальная акция «Фронтовая открытка».

Проведение данных мероприятий способствовало у воспитанников получению информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину, усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные, сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых, научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны.

В комплексе с образовательными программами, в рамках Рабочей программы воспитания, Годовым планом работы Учреждения, в течение года успешно реализованы мероприятия различной направленности:

- проекты «Трудиться - всегда пригодиться», «Наследие России», «Правильное питание - залог здорового человека»;
- тематические недели «День космонавтики», «Волшебный мир театра», «День юмора и смеха», «Сквозь века звенит ПОБЕДА», «Детство БЕЗопасности», «Наши добрые дела и поступки»;

- тематические дни «Квест - игра по произведениям С.Я. Маршака», к 135-летию автора Тематический день, «День Государственного герба Российской Федерации», «День доброты»;
- развлечения и праздники.

В МБДОУ созданы условия, необходимые для развития у детей эстетического отношения к окружающему. Художественно-эстетическое воспитание детей осуществляется через следующие виды деятельности: музыкальная деятельность и развлечения, изобразительная деятельность, конструирование, знакомство с произведениями искусства, чтение художественной литературы, театральная деятельность.

В соответствии с годовым планом работы, в 2022/2023 учебном году организованы и проведены традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества в Учреждении:

- фестиваль «Чтобы в дело шли отходы, для спасения природы», «Театральная шкатулка»;
- галлерея творчества «Рукавичка для моих лесных зверей», «Произведения Шарля Перро в творчестве детей», «Русская народная игрушка - Матрёшка», «Здравствуй Весна - красна»;
- выставка поделок «Осенние мотивы!», «Символ года»;
- развлечения «Самый разноцветный день», «Весёлая ярмарка потех», «День космических игр»;
- музыкально-спортивный флэшмоб «Ориентир на здоровье», досуг «Моя мама лучшая на свете» и другие.

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- краевой конкурс рисунков «Подарок для Деда Мороза»,
- краевой конкурс рисунков «Мамочка любимая моя,
- краевой конкурс «Рождественская звезда»,
- городской конкурс чтецов «Мы по радуге идём»,
- городской отрытый фестиваль творчества «Вместе»,
- городской конкурс «Рождество! В ожидании чудес!»
- городской открытый конкурс проектов «Всё в твоих руках!»,
- городской открытый фестиваль творчества «Вместе»,
- городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»;
- всероссийский конкурс творческих работ «Мои любимые сказки»;
- всероссийский конкурс творческих работ «Осень золотая»;
- всероссийский творческий конкурс «Замок на ладошке»;
- всероссийский конкурс творческих работ «Новогодняя карусель».

Всего в конкурсах различного уровня приняло участие 178 воспитанников, из них 126 дипломы победителей.

С 1 июня по 31 августа 2023 года, реализован план летней оздоровительной работы, преимущественно направленный на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Педагоги строили свою работу в соответствии с перспективно-календарным планом и приоритетными направлениями: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная и продуктивная деятельность. Ежедневно через различные виды деятельности дети «погружались» в разные темы: День дружбы, День вежливости и хороших манер, День улыбок, День России, День здоровья, День моряка и др.

В рамках своих групп педагоги проводили разные тематические мероприятия: квесты, викторины, конкурсы, выставки, соревнования. Большинство из них - на улице.

Дополнительная образовательная программа

С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личностного развития детей в МБДОУ в 2023/2024 учебном году реализовывалась Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения реализованы платные образовательные услуги:

- художественная направленность (обучение хореографии «Весёлый каблучок»);
- социально-гуманитарная направленность (обучение чтению «Грамотейка»; подготовка детей к школе «Почемучка»; логоритмика «Лимпопо»);
- физкультурно-спортивная (профилактика плоскостопия и нарушения осанки «Малыш»).

Всего в 2022/2023 учебном году платные образовательные услуги посетили 212 воспитанников (с учётом выпускников и вновь прибывших). Из них, с сентября по декабрь 2022 – 109 человека, с января по май – 103.

Воспитанники, посещающие платные образовательные услуги внесены в информационную персонифицированную систему дополнительного образования, на основании сертификата дополнительного образования. С родителями (законными представителями) проводится информационная работа по получению сертификатов ПФДО. В 2022/2023 учебном году сертификаты оформили 163 воспитанника в возрасте 5-7 лет.

Сравнительный анализ показывает, значительное снижение количества воспитанников, посетивших платные образовательные услуги. Это обусловлено рядом причин: снижением общего количества воспитанников в Учреждении, материальные трудности родителей (законных представителей), посещение воспитанников предшкольной подготовки.

ВЫВОДЫ:

Образовательная деятельность в МБДОУ по реализации ООП, АООП и поставленных задач за 2022/2023 учебный год имела качественный результат, достигнутым всеми участниками образовательных отношений. Образовательная деятельность строилась в рамках нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность, с учётом внесённых изменений. Созданы благоприятные условия для развития воспитанников, с учётом их возрастных и индивидуальных потребностей.

В ходе реализации образовательной деятельности, у воспитанников сформированы целевые ориентиры, отмечается динамика освоения содержания образовательных областей. Образовательный процесс направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Выполнение коррекционных, развивающих и воспитательных задач, поставленных программой, обеспечивается благодаря комплексному подходу и интеграции усилий специалистов и семей воспитанников.

В МБДОУ созданы условия для организации дополнительного образования. Материально-техническое обеспечение соответствует реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБДОУ. Имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Платные образовательные услуги имеют востребованность, удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности.

***ПЕРСПЕКТИВЫ*:**

- разработка и утверждение Программы развития на 2023-2026гг;
- разработка федеральной образовательной программы МБДОУ;

- разработка адаптированной федеральной образовательной программы;
- совершенствовать формы работы по организации процесса адаптации;

организация мероприятий по повышению востребованности, качеству оказания платных образовательных услуг.

1.3. Сохранение и укрепление здоровья детей

В МБДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми: организованная непосредственно образовательная деятельность, утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, спортивные упражнения с элементами соревнований, тренировок, спортивные праздники и досуги. По результатам медицинских осмотров воспитанники имеют группы здоровья: I группа - 33 воспитанников, II группа - 232 воспитанников, III группа - 10 воспитанников, IV группа - 3 воспитанника.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, вариативность проведения физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты. Осуществлялась системная работа организации занятийной деятельности, инструкторов по физической культуре по освоению ОВД как в зале. Формированию начальных представлений о ЗОЖ способствовали оформление и использование дидактических игр, лэпбуков, реализация различных проектов в течение года успешно реализуемые в гр. № 2,3,7, 9,10,11,12.

В течение года эффективно проводились культурно-досуговая деятельность направленная на формирование ценностей ЗОЖ и развитие физических качеств дошкольников: игры-эстафеты в бассейне, физкультурные развлечения и праздники «Снеговик в гостях у малышей», «Вечер народных подвижных игр», «Путешествие Лунтика на Планеты» и др.

В МБДОУ предусмотрены разнообразные формы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Инструктором по физической культуре, проводилась коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в физическом развитии. Коррекционная работа инструктора физической культуры в группе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата построена с учётом программы «Физическое воспитание детей с церебральным параличом», Е. М. Мастюковой. Образовательные задачи предусматривают прежде всего создание правильной основы для формирования жизненно важных двигательных умений. Детям систематически даются сведения о правильном режиме, о гигиене тела при двигательной активности, о правильном дыхании, осанке. В утренний промежуток времени педагоги планируют артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, фонетическую ритмику, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей, планируется индивидуальная работа. Объем коррекционно-развивающей помощи детям в группах компенсирующей направленности (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом) определяется индивидуально в соответствии с диагностическими показателями. Специалистами и воспитателями групп компенсирующей направленности в течение года решались следующие задачи: систематическое проведение профилактической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; использование нетрадиционных методов коррекционной работы, направленных на преодоление различных нарушений;

предупреждение школьной дезадаптации, создание равных стартовых возможностей для обучения в школе.

Анализ заболеваемости за 2022 год показал, что средний показатель пропущенных дней при посещении за 2022 год по болезни 1 ребёнком составил 5,9: ясли -14, сад - 3,9. По сравнению с 2021 годом средний показатель пропущенных дней по заболеваемости значительно понизился на 11,1. В связи с высокими показателями заболеваемости воспитанников прошлого года был разработан план мероприятий по снижению заболеваемости. В соответствии с планом проведены физкультурно-оздоровительные и закаливающие мероприятия, тематическая неделя «Здоровье дарит Айболит», познавательный проект «Здоровым быть ЗДОРОВО». Проведено совместно с родителями спортивное развлечение «Эстафета здоровья», «Весёлые старты». Используемые формы работы способствовали: сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников; воспитанию культурно-гигиенических навыков; формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.

ВЫВОДЫ:

Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическая культура», осуществляется в контексте ФГОС ДОО,
что подтверждает результаты педагогического мониторинга, итоги контроля. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- продолжить выполнение плана мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников.

1.4. Анализ взаимодействия ДОУ с другими учреждения образования и культуры:

Современные требования к образовательным организациям предполагают информационную открытость МБДОУ. В 2022/2023 учебном году продолжалось взаимодействие с учреждениями образования и другими институтами детства на основе заключенных договоров с:

- КБУЗ МУЗ «Детская городская поликлиника №5» по вопросам медицинского сопровождения детей;
- МБОУ «СОШ № 113» имени Сергея Семёнова по вопросам преемственности;
- БКСК (коррекционной) общеобразовательной школой - интернат VI вида;
- «Детская городская библиотека №3». На основе договора о сотрудничестве разработан и утверждена программа сетевого взаимодействия. Целью такого взаимодействия является создание благоприятных условий для приобщения детей к литературным ценностям, формирования культуры чтения, расширения знаний об окружающем мире через ознакомление с фондом библиотеки; обеспечение познавательного, нравственно-патриотического и личностного развития и воспитания детей;
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» о проведении учебной и производственной практики студентов. Договор №307 от 12.01.2019г. Срок действия договора до 2024 года. На основе договора о сотрудничестве разработан и утвержден план совместных мероприятий для обеспечения преемственности, который предполагает взаимопосещения воспитателями и студентами занятий и открытых мероприятий, участие студентов в родительских собраниях и педсоветах.
- Алтайский государственный педагогический университет;

В сентябре 2022 года с целью осуществления преемственных связей детский сад - школа искусств, направленных на формирование художественно-эстетической культуры

ребёнка, заключён договор с МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств № 7». В соответствии с планом работы с воспитанниками проведены тематические встречи «Мы с концертом в гости к вам», «Как у наших у ворот».

ВЫВОДЫ: с целью создания благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у воспитанников, расширена работа по привлечению социальных партнёров.

ПЕРСПЕКТИВЫ: продолжить работу.

1.5. Анализ оснащения материально-технической базы и учебно-методического обеспечения

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка. Создание материально-технических условий в Учреждении происходит с учётом действующих СанПиН, отвечает требования ФГОС ДО. При создании материально-технических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ учитывает особенности их физического и психофизиологического развития.

В МБДОУ функционирует 13 групп, из них: 11 общеразвивающей направленности, 2 компенсирующей направленности. Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приёмные, игровые комнаты. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым игровым и дидактическим оборудованием, наглядно-дидактическим пособием. В группах компенсирующей направленности имеются пособия, игры, оборудования для проведения коррекционной работы в соответствии с ООП реабилитационное оборудование. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игровой материал обеспечивает максимальный развивающий эффект для каждой возрастной группы. Предметно-пространственная развивающая среда организована в виде разграниченных центров, оснащенных необходимым количеством развивающих материалов. В помещениях и коридорах Учреждения размещены информационные стенды: «Для вас родители!», обратная связь с ПДД «Паспорт дорожной безопасности», «Пожарная безопасность», «Азбука здоровья», «Уголок потребителя, «Профсоюз», «Методическая работа», «Аттестация».

Методический кабинет МБДОУ оснащен необходимым демонстрационным и раздаточным материалом для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

В 2022/2023 учебном году было продолжено обновление и пополнение РППС в группах и помещениях для занятий:

- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, разные виды конструктивных и развивающих игр по развитию речи и ознакомлению с окружающим (все группы - бюджет);
- в музыкальный зал обновили музыкальные инструменты. Сшиты детские и взрослые костюмы для театральных постановок (штаны и папахи для казаков), пополнилась костюмерная: костюм Малефисента, Нолик, детские костюмы по сказке «Муха-Цокотуха» (внебюджет);
- в спортивный зал приобретен инвентарь для занятий (мячи разных размеров, скакалки) - бюджет;
- детская мебель (игровой центр «Кухня» - группа 7, стенка - группа 3) - (внебюджет);
- цветной принтер для печати материалов образовательного процесса (внебюджет);
- сшиты шторы в группу №9 (внебюджет).

Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым оборудованием в соответствии с возрастом: песочницами, домиками, машинами.

В 2022/2023 учебном году была продолжена работа по созданию на территории условий для развития познавательной активности дошкольников, формированию экологических представлений: «Экологическая тропа», «Весёлый огород», с большим разнообразием овощных культур для исследовательской деятельности, «Птичья столовая», «Метеостанция».

На территории проведены работы:

- проведена обрезка сухих деревьев (внебюджет);
- замена деревянного забора на метеостанции на металлический (внебюджет);
- покраска малых форм на участках и площадке (внебюджет);
- оборудована теренкур «Тропа здоровья» (внебюджет);
- участок группы №11 оснащён уличным игровым оборудованием «Автобус» (внебюджет);
- приобретена песочница в группу №12 (внебюджет);
- игровой мини-центр «Домик в деревне» дополнен объёмной постройкой «Мост»;
- приобретён баннер для оформления ко Дню города;

В соответствии с паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания необходимой помощи (07.03.2019) в 2022/2023 учебном году выполнены следующие мероприятия: установлены информационные таблички со шрифтом Брайля на центральном входе и помещениях детского сада.

В 2022/2023 году обязательная часть АООП Учреждения дополнена методической литературой по реализуемой образовательной программе для детей групп компенсирующей направленности, для организации коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии. Значительно увеличилось количество наглядных пособий, дидактических наглядных материалов по изучению Государственных символов России.

ВЫВОДЫ:

В МБДОУ созданы эффективные условия для реализации образовательной программы Учреждения. В 2022/2023 учебном году в Учреждении велась систематическая, планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий, оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественного результата задач воспитательно-образовательной работы.

1.6. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ

Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Заседания групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ. В 2022/2023 учебном году проведено в каждой возрастной группе 2 родительских собрания в очном формате на тему «Приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим национальным и культурным ценностям народов России», «Итоги работы за учебный год: успехи, достижения, дефициты в работе»». Педагоги использовали при проведении групповых родительских собраний: педагогические ситуации, проблемные ситуации, слайдовые презентации, практические показы.

Педагоги в учебном году активно использовали разнообразные формы работы с семьей: индивидуальные и групповые консультации «Полезные правила по соблюдению

безопасности в зимнее время с детьми», «Трудовое воспитание в семье», «Воспитываем ребёнка на народных традициях», «Организация оздоровительного периода в летнее время во время каникул», «Возрастные особенности детей. Реализация образовательной программы».

В 2022/2023 учебном году проведены мероприятия, в которых активно принимали участие родители:

- тематические дни и акции: «Опасности зимой» (январь), «Детство БЕЗопасности» (сентябрь), «Сквозь века звенит ПОБЕДА» (май), «Неделя добрых дел» (октябрь), кция «Соберём макулатуру вместе» (октябрь-декабрь), экологическая акция «Покормите птиц зимой» (декабрь);
- реализованы детско-родительские праздники «Честь имею» (февраль), «Весенний день - 8 марта» (март), театральный фестиваль «Театральный серпантин» (март), шествие «Бессмертный полк» (май), акция добрых дел «Сделаем детский сад чище!» (май), флэшмоб «Ориентир на здоровье» (август), семейные старты «Моя спортивная семья!» (октябрь), досуг «Моя мама лучшая на свете» (ноябрь);
- организованы детско-родительские выставки: «Космический десант» (апрель), «Весточка с фронта» (май), «Мой любимый Барнаул!» (сентябрь), «Королева Осень!» (октябрь) «Золотые ручки моей мамы» (ноябрь), «Символ года» (декабрь), социальная акция «Фронтовая открытка» (декабрь);
- детско-родительский проект «Правильное питание необходимо каждому из нас» (апрель);

Информация о проведённых мероприятиях представлена на официальном сайте Учреждения (http://ds201.ru), в разделе возрастных групп, в социальном сообществе «ВКонтакте», «Телеграм». Благодаря периодичности сменяемости информации, содержательности материала (комментарий, презентации по определенным темам, фото-слайды), родители (законные представители) имеют возможность оценить системность работы с детьми.

Для определения задач и направлений работы, выработки единых подходов к вопросам образования и воспитания детей в семье и МБДОУ, в декабре 2022 года проведено онлайн анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы детского сада», по результатам которого удовлетворенность родителей (законных представителей) составила 99,4%, что на 0,5 % выше чем в 2021 году. Все родители (законные представители) отметили, что получают информацию о целях и задачах Учреждения, с ними обсуждаются вопросы, касающиеся пребывания ребенка в Учреждении. Дети испытывают психологический комфорт, с удовольствием посещают. Многие педагоги получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, отмечен профессионализм, уважительное и теплое отношение к детям, хорошую организацию обучения и воспитания детей. Родители (законные представители) довольны организацией воспитательно-образовательного процесса, общением педагогов с детьми, разнообразием предметно-пространственной среды.

В сентябре 2022 года проведён анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта Учреждения.

Количество детей по списку - 278.

Количество обследованных семей - 278, из них:

- полных - 258;
- неполных - 20;

Из них:

- малоимущих - 22;
- многодетных - 44;
- приёмных (опекунских) - 3;

- семей, имеющих детей-инвалидов - 12.

В годовом плане работы МБДОУ предусмотрены мероприятия по работе с неблагополучными семьями. В 2022/2023 учебном году выявлены неблагополучные семьи. На учёте в органах системы профилактики администрации Ленинского района города Барнаула, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 1 семья. В период с июня по декабрь 2022 ответственным за организацию работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов велась систематическая работа с родителями. Реализованы мероприятия, направленные на профилактику нарушений прав и законных интересов воспитанников дошкольной организации: информационная пропаганда, сформирована учебно-методическая база для педагогов по проблеме жестокого обращения в семье.

В МБДОУ организованы вариативные формы работы: консультационный пункт «Солнышко» и вариативная форма «Игровой вечер вместе с мамой» для жителей микрорайона, чьи дети, не посещают дошкольное учреждение. Информация о работе вариативных форм, рекомендации специалистов размещены на официальном сайте Учреждения.

В рамках деятельности консультационного пункта «Солнышко» оказывалась консультативная помощь родителям детей, не посещающих МБДОУ, осуществлялась комплексная диагностика, профилактика отклонений в развитии, содействие в социализации дошкольников.

Всего за 2022/2023 учебный год обратилось 25 семей, что на 13 обращений больше. Категории получателей услуг: родители с детьми от 3 до 7 лет - 16 человек; родители с детьми от 1,6 до 3 лет; не получающие услуги дошкольного образования в Учреждении - 9 человек.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии), «Диспансеризация детей - для чего она нужна и что в нее входит», «Обучение с увлечением - математические пазлы», «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет», «Детский сад – дом - семья», «Признаки дезадаптации ребенка к ДОО», «Профилактические прививки», «Семья в формировании физической культуры дошкольников», «Проблемы речевого развития дошкольника: пути и способы их разрешения».

В 20222/2023 учебном году приняли участие в проекте «Сообщество профессионалов и родителей за ненасильственное воспитание», реализуемого на основании соглашения с ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства» с использованием гранта Президента РФ на развитие гражданского общества. В рамках проекта организован «Тренинг воспитательной уверенности для мам и пап детей дошкольного возраста», цель которого укрепление воспитательной уверенности, компетентности и авторитета родителей детей дошкольного возраста за счет тренировки педагогических умений и навыков, развития способностей понимать причины нежелательного поведения ребенка и применять эффективные воспитательные приемы.

Занятия проводятся тренерами - педагогами, в группе для 12 человек. Программа предполагает цикл из 9 занятий. В проекте приняли участие 24 родителя (законного представителя) воспитанников.

ВЫВОДЫ: работа с родителями (законными представителями) направлена на информирование о функционировании Учреждения, вовлечение родителей в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

ПЕРСПЕКТИВЫ: в 2023/2024 учебном году в сотрудничестве с родителями способствовать улучшению качества образовательного процесса Учреждения, повышению педагогической культуры родителей.

1.7. Кадровое обеспечение и повышение профессионального мастерства

По состоянию на 31.09.2023 года укомплектованность педагогическими кадрами составила -100% (33 педагога с учётом закрытых групп).
Из них имеют образование:
- высшее образование – 22 человека
- среднее специальное - 11 человек
Имеют квалификационные категории:
- высшую – 10 человек
- первую – 21 человек
- не имеют категории – 3 человек

В МБДОУ ведется работа по повышению уровня педагогической компетентности педагогов через систематическую планомерную работу по аттестации педагогических работников. Разработана методическая база по аттестации педагогических работников: нормативные документы, консультативная помощь, перспективный план работы, журналы регистрации, аттестационные дела. Эффективность работы отражается в увеличении численности педагогов, имеющих высшую и первую категории.

В течение года проводилась целенаправленная работа по повышению профессионального уровня педагогических работников. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Содержание и формы работы по повышению квалификации педагогического коллектива меняются в зависимости от реального изменения уровня квалификации педагогов, от целей и задач, актуальных на данном этапе как для МБДОУ, так и для самих работников. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых городским методическим центром, и различные формы методической деятельности в МБДОУ. Курсы повышения квалификации прошли 100%. Прошли курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году 9 педагогов:

- АИРО им. А.М. Топорова - 4 воспитателя;
- БГПК - 2 воспитателя, 2 музыкальных руководителя;
- ООО «Инфоурок» «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» - 1 музыкальный руководитель;

Прошли профессиональную переподготовку 2 педагога по темам: ООО «Инфоурок» «Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании», «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учётом реализации ФГОС ДО».

В МБДОУ ведется определенная работа по поддержке и сопровождения профессиональной деятельности начинающих педагогов. В Учреждение пришёл педагог, студентка 5-го курса АлтГПУ на должность воспитателя.

С целью повышения уровня профессионального мастерства педагоги разрабатывают и реализуют планы самообразования, обобщают и распространяют опыт работы через открытые мероприятия, консультации, конкурсы различного уровня, дни профессионального мастерства.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов

В МБДОУ выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: педагога - психолога, учителей - логопедов, музыкального руководителя, инструкторов по физкультуре. План взаимодействия специалистов отражен в годовом плане воспитательно - образовательной работы МБДОУ. Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума. Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять

проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. Для выявления и последующей коррекции недостатков у детей, в 2022/2023 учебном году специалистами МБДОУ было обследовано 36 воспитанников общеразвивающих групп. С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа. На основе заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии коррекционную помощь получали 28 воспитанников (15 человек в группе с ОНР 6-7 лет, 13 человек в группе ОДА, 3-7 лет).

В течение 2022/2023 учебного года, по запросу родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 6 воспитанниками по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению.

В 2022/2023 учебном году отмечено активное участие педагогического коллектива в районных, городских, всероссийских конкурсных мероприятиях, что подтверждают грамоты и дипломы: региональный открытый фестиваль декоративно прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства»; городской открытый конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская»; краевой конкурс методических разработок «Лучшая дидактическая игра»; открытый городской методического марафона «Фестиваль педагогических идей»; городской конкурс методических разработок «Современная образовательная среда».

Коллектив МБДОУ награждён:

- дипломом 1 степени Администрации Ленинского района города Барнаула за участие в конкурсе «Зимняя эстафета здоровья»;
- дипломом за 3 место конкурса «Живёт на свете красота» на территории Ленинского района;

Наибольшие предпочтения в выборе конкурсов по значимости, отмечены дипломы городского и краевого уровней.

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствовало активное участие педагогов в конференциях, вебинарах, методических объединениях, публикации на всероссийских интернет - проектах, что подтверждают сертификаты участия.

В 2022/2023 учебном году 11 сотрудников награждены наградами и поощрениями различных уровней: Благодарность комитета по образованию города Барнаула (4 человека), поощрение «Доска почёта комитета по образованию города Барнаула» (1 человек), Благодарность АКЗС (2 человека), Почётная грамота Правительства Алтайского края (1 человек), Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края (1 человек), Почётное звание «Почётный работник сферы образования РФ» (2 человека).

Для повышения профессионального уровня педагогов в МБДОУ организовано «Шефство - наставничество». С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставников с молодыми специалистами, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики МБДОУ. В плане предусмотрены мероприятия по обучению разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров - практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

ВЫВОДЫ: в коллективе стабильный кадровый состав. Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений комфортный, доброжелательный. Это способствовало успешному функционированию МБДОУ в разных направлениях деятельности, отсутствию конфликтных ситуаций между работниками. В течение года наблюдалась высокая заинтересованность к участию в конкурсах профессионального мастерства. 100% педагогов приняли участие в конкурсах различного уровня, в том числе используя современные электронные платформы. Администрацией МБДОУ регулярно проводится анализ кадрового обеспечения с целью изучения и оценки обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами; определения и изучения показателей профессионального, квалификационного уровня кадров; выявления резервов повышения эффективности трудовой отдачи.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- продолжать повышать уровень транслирования практического опыта работы в различных электронных и печатных источниках;
- организовать работу с педагогами по участию в грантах различной направленности и уровня.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Анализ деятельности за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом.

Вместе с тем, в работе коллектив выявлены проблемы, которые необходимо решить в 2023/2024 учебном году:

- продолжать формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста средствами конструктивных видов деятельности;
- приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента в контексте ФОП ДО, через совместное детско-родительское взаимодействие;
- совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды в контексте системы наставничества и методической поддержки разных уровней.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к ЗОЖ.
2. Совершенствование современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий.
3. Создание эффективной среды наставничества.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжать формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста средствами конструктивных видов деятельности.

2. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента в контексте ФОП ДО, через совместное детско-родительское взаимодействие.

3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды в контексте системы наставничества и методической поддержки разных уровней.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Об итогах летней оздоровительной работы. Об организации питания воспитанников в МБДОУ. О выполнении требований СанПиНа в МБДОУ. Организация платных образовательных услуг. О готовности МБДОУ к началу учебного года. Об организации работы по подготовке МБДОУ к отопительному сезону и зиме. Об учете детей, проживающих на территории микрорайона. О проведении учебной эвакуации. Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации. Об итогах перехода на ФОП ДО.		Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий складом продуктов питания, медсестра	Протокол №_____ От _____ 2023
	Октябрь			
1. 2. 3. 4.	Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса Об организации питания за месяц (анализ). О выполнении норм питания. О результатах перехода на социальную сеть «Госпаблики», «Сферум».		Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023

5. 6.	О проведении месячника санитарной очистки территории. О результатах административного контроля.			
	Ноябрь			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О выполнении требований СанПиНа в МБДОУ. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка О результатах проведения инвентаризации в МБДОУ. Ведение документации по кадровому делопроизводству (ведение личных дел сотрудников). Утверждение графика отпусков. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.		Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, медсестра, делопроизводитель	Протокол №_____ От _____ 2023
	Декабрь			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Об организации питания воспитанников в группах. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика проведения новогодних утренников. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала к новогодним утренникам. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О систематической работе по выполнению норм питания. О выполнении муниципального задания. Об организации и проведения конкурса зимних участков. О состоянии территории. О проведении учебной эвакуации. О соблюдении санитарных норм (температурный режим). О результатах административного контроля.		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол №_____ От _____ 2023

	Январь			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О заключении договоров с поставщиками на 2024 год. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. Об организации питания в МБДОУ. О выполнении норм питания. О соблюдении требований охраны труда. О состоянии ведения протоколов родительских собраний.		Заведующий, старший воспитатель, медсестра, главный бухгалтер	Протокол №_____ От _____ 2024
	Февраль			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Об организации режима работы МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН Об организации питания в МБДОУ. О подготовке к весенним утренникам. Утверждение графика проведения весенних утренников. О соблюдении техники безопасности на прогулках. Об организации работы в ДОУ по учету детей. О рассмотрении плана мероприятий по учету детей, подлежащих обучению по ОП ДО на 2024 год. О проведении работы по самообследованию МБДОУ за 2023год. О результатах административного контроля.		Заведующий, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
	Март			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков при организации питания. О выполнении норм питания. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования. О проведении учебной эвакуации. О профилактике травматизма Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.		Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
	Апрель			
1.	О подготовке и проведении		Заведующий,	Протокол

2. 3. 4. 5. 6.	месячника санитарной очистки территории МБДОУ. Об организации питания в МБДОУ. Об проведенной работе в ДОУ по учету детей. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. Об организации испытания спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале, на спортивной площадке, прогулочных участках. О результатах административного контроля		медсестра, заведующий хозяйством, делопроизводитель	№_____ От _____ 2024
	Май			
1. 2. 3. 4. 5.	О планировании работы в летний оздоровительный период. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма. О предстоящих ремонтных работах в МБДОУ. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков О результатах административного контроля.		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол №_____ От _____ 2024
	Июнь			
1. 2. 3. 4. 5.	1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период. Об организации питьевого режима в летний период. О профилактике тепловых ударов у детей. О комплектовании групп. Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.		Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Протокол №_____ От _____ 2024
	Июль			
1. 2. 3. 4. 5.	1.О профилактике детского травматизма в летний период. Об организации питания в МБДОУ. О выполнении норм питания. О профилактике кишечных инфекций в летний период. О результатах подготовки МБДОУ		Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024

6.	к новому учебному году. О санитарном состоянии пищеблока и групп.			
	Август			
1. 2. 3. 4. 5.	О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период. О комплектовании групп. О расстановке кадров. Об оздоровлении детей в летний период. О подготовке групп к новому учебному году.		Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024

4.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1. 2. 3.	Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ). Об итогах летней оздоровительной кампании. Согласование выплат стимулирующего фонда.		Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023
	Октябрь			
1. 2. 3.	О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсах ДОУ. О материально-техническом оснащении образовательного процесса в ДОУ. Согласование выплат стимулирующего фонда		Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023
	Ноябрь			
1. 2. 3.	О подготовке к новогодним праздникам и традиционному конкурсу «Зимушка хрустальная». Об организации работы по очистке территории от снега. Согласование выплат стимулирующего фонда		Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, председатель УС	Протокол №_____ От _____ 2023
	Декабрь			
1.	Об информировании участников образовательных		Заведующий, председатель	Протокол №_____

2. 3.	отношений о деятельности Управляющего совета и принимаемых решениях О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за период с сентября по декабрь 2023 года. Согласование выплат стимулирующего фонда		УС	От _____ 2023
	Январь			
1. 2. 3. 4.	О выборах председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета на 2024 год. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2024 год. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. Согласование выплат стимулирующего фонда.		Заведующий, председатель УС, главный бухгалтер	Протокол №_____ От _____ 2024
	Февраль			
1. 2. 3.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в зимне-весенний период. Об утверждении плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в 2024 году. Согласование выплат стимулирующего фонда		Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	Протокол №_____ От _____ 2024
	Март			
1. 2. 3. 4.	Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. Об организации питания в дошкольном учреждении: стоимость меню, контрольные мероприятия и др. О согласовании участия ДОУ в краевых конкурсах. Согласование выплат		Заведующий, бухгалтер, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024

	стимулирующего фонда			
	Апрель			
1. 2. 3. 4.	О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год. Об итогах организации сотрудничества с социальными партнерами. О подготовке и проведении традиционного мероприятия в ДОУ «День открытых дверей». Согласование выплат стимулирующего фонда		Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	Протокол №_____ От _____ 2024
	Май			
1. 2. 3. 4.	О согласовании плана работы по организации ремонтных работ в ДОУ. О согласовании плана летней оздоровительной компании. Анализ результатов работы Управляющего совета. Согласование выплат стимулирующего фонда.		Заведующий, заведующийхозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
	Июнь			
1. 2. 3.	Об итогах работы по реализации программы развития ДОУ в рамках стратегических проектов. О профилактических мероприятиях в ДОУ по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Согласование выплат стимулирующего фонда.		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол №_____ От _____ 2024
	Июль			
1. 2. 3.	Об организации работы по благоустройству территории дошкольного учреждения. О промежуточных итогах летней оздоровительной компании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей). Согласование выплат стимулирующего фонда.		Заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий	Протокол №_____ От _____ 2024
	Август			
1.	О согласовании плана мероприятий на учебный год по реализации программы развития ДОУ в рамках		старший воспитатель, главный бухгалтер,	Протокол №_____ От _____ 2024

	основных стратегических проектов.		заведующий	
2.	Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ на 2024/2025 учебный год.			
3.	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за период с января по август 2024 года.			
4.	Согласование выплат стимулирующего фонда.			

4.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1.	О рассмотрении отчёта о работе Попечительского совета за 2022-2023 учебный год.		Заведующий Председатель ПС	Протокол №_____ От _____ 2023
2.	О целях и задачах, содержании работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год.			
3.	Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2022-2023учебный год.			
4.	Об утверждении отчёта о расходовании средств от приносящей доход деятельности (благотворительных пожертвований) родителей (законных представителей).			
5.	Об утверждении примерной сметы расходов благотворительных пожертвований на 2024год.			
6.	О согласовании расписания дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.			
7.	Об ознакомлении с локальным актом ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц			

8.	муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №201»). Об организации питания воспитанников, соблюдении санитарно-гигиенического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности в МБДОУ.			
	Январь			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О совместной деятельности родительской общественности и ДОУ по улучшению материально-технической базы, оснащению образовательного процесса в 2024 году. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. Об ознакомлении с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. О качестве питания детей в ДОУ в осенне-зимний период. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2023 год. Об утверждении отчёта о расходовании средств от приносящей доход деятельности (благотворительных пожертвований) родителей (законных представителей). О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за оказание платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №201».		Заведующий Председатель ПС	Протокол №______ От ______ 2024
	Апрель			
1. 2. 3.	Об организации питания в МБДОУ, о выполнении требований СанПиН. О работе педагогов в конкурсном движении в МБДОУ. О персонифицированном дополнительном образовании детей. О работе детского сада и семьи		Заведующий Председатель ПС	Протокол №______ От ______ 2024

4. 5.	в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. О текущем использовании бюджетных и внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ. О подготовке к ремонту детского сада в 2024 году.			

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Об основных направлениях работы коллектива в новом 2023/2024 учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др. Об ознакомлении с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ, об организации работы комиссий. О выборах в Управляющий совет членов трудового коллектива. Об эффективности работы официального сайта ДОУ. О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол №_____ От _____ 2023
	Ноябрь			
1. 2. 3.	О результатах подготовки детского сада к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой) Об организации работы по энергосбережению. Об организации оздоровительно - профилактической работы по созданию безопасных условий в		Заведующий хозяйством, Медсестра, заведующий, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол №_____ От _____ 2023

 4. 5.	детском саду. О графике отпусков на 2024 учебный год О материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ.			
	Апрель			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Об итогах работы коллектива за учебный год: - результаты работы педагогического коллектива; -реализация ФГОС ДО; -профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; -общественно-государственное управление учреждением (итоги работы комиссий: ОТ, ОЖЗД, дежурных администраторов. Рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год. Об организации пропускного режима в здании и на территории ДОУ. О работе коллектива в летний оздоровительный период. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. О проведении ремонтных работ в детском саду. О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	Протокол №______ От ______ 2024

4.5. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**<u>Установочный</u>** Тема: «На пороге нового учебного года» Цель: ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности МБДОУ за летний период; Мотивировать педагогов на достижение высоких результатов деятельности в учебном году.	____.08.2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №______ От ______ 2023

	<u>План проведения:</u> 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об анализе работы в летний оздоровительный период. 3. Об обсуждении и утверждении годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 4. Об утверждении расписания, режима дня. 5. Об обсуждении и утверждении календарного учебного графика, учебного плана, регламентирующих образовательную деятельность в 2023/2024 учебном году. 6. Об обсуждении и утверждении ООП, АОП МБДОУ. 7. Об обсуждении и утверждении рабочих программ педагогов. 8. Об обсуждении и утверждении формы перспективного и календарного планирования. 9. Об обсуждении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год. 10. Об организации работы вариативных форм на 2023/2024 учебный год. 11. О внесении изменений в локальные акты и утверждении локальных актов МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 12. Об утверждении состава комиссии по награждению, комиссии по урегулированию споров, состава творческой группы.		Заведующий Старший воспитатель	
2.	**Тематический** Тема: «Система работы в ДОУ по приобщению дошкольников к истокам	_____.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023

	национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента» Цель: Систематизировать содержание деятельности по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента.			
	<u>План проведения:</u> 1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.		Заведующий Старший воспитатель	
3.	**<u>Тематический</u>** Тема: «Обучение через открытие: конструктивно - модельная деятельность детей дошкольного возраста» Цель: Систематизировать содержание деятельности по конструктивной деятельности детей дошкольного возраста.	_____.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
	<u>План проведения:</u> 1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.		Заведующий Старший воспитатель	
4.	**<u>Итоговый</u>** Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» Цель: проанализировать итоги работы за учебный год.	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
	<u>План проведения:</u> 1.О выполнении решения предыдущего Педагогического		Заведующий	

	совета. 2.О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы за 2023/2024 учебный год. 4. Об анализе результатов освоения воспитанниками ООП и АООП. 5. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 6. О разработке проекта решения Педагогического совета.		Старший воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары				
1.	Семинар №1: «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	Декабрь	Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023
2.	Семинар-практикум №2: «Секреты субъективности современного детского сада» Образовательное событие как инновационная технология в развитии Детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
3.	Семинар-практикум №2: «Повышение психологической компетентности педагогов»	Апрель	Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2024
Консультации, буклеты				
1.	Буклет: «Планирование воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Информационно - практическая консультация: «Алгоритм проведения родительского собрания »	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Буклет: «Современные требования к организации утренней гимнастики»	Октябрь	Инструктор физо	
4.	Консультация «Теоретические	Октябрь	Старший	

	аспекты обучения конструированию в ДОУ»		воспитатель	
5.	Информационно - практическая консультация: «Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликты»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Консультация «Организация мини-музеев в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Буклет: «Использование коучинг технологии как средства достижения нового качества образования»	Январь	Старший воспитатель	
8.	Буклет: «Электронное портфолио как современная форма самопрезентации и самообразования педагога»	Февраль	Старший воспитатель	
9.	Консультация «Создание РППС в группах по разделу «Конструктивно-модельная деятельность»	Февраль	Старший воспитатель	
10.	Информационно - практическая консультация: «Театральные игры в речевом развитии дошкольников»	Март	Учитель-логопед	
11.	Информационно - практическая консультация: «Тайм-менеджмент современного педагога»	Март	Старший воспитатель	
12.	Информационно - практическая консультация: «ИКТ-компетентности педагогов в условиях обновления и содержания образовательного процесса, необходимых для планирования и реализации работы с детьми раннего и дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель	
13	Обмен опытом: «Повышаем профессиональное мастерство педагогов, представляем собственный опыт работы»	Апрель	Старший воспитатель	
14.	«Новый формат летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель	
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
1.	Открытые показы закаливающих мероприятий, динамических минуток	Октябрь (3-4 неделя)	Педагоги	
2.	Открытые занятия с использованием элементов	Ноябрь (2-3 неделя)	Педагоги	

	конструирования			
3.	Открытые занятия в рамках процедуры аттестации	В течение года	Педагоги	
4.	Итоговые занятия во всех возрастных группах	Апрель Май	Педагоги	
Выставки для педагогов				
1.	Методическая: «Обзор новинок методической литературы»	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.	Из опыта работы: «Лэпбук о здоровье»	Октябрь	Педагоги	
3.	Методическая: «Музейная педагогика как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	Январь	Старший воспитатель	
4.	Информационная: «Проект летнего оздоровительного периода».	Май (2 неделя)	Старший воспитатель	
Смотры-конкурсы для педагогов				
1.	Смотр-конкурс «Лучшая экскурсионная программа по экспозициям музея для детей и родителей»	Октябрь (3 неделя)	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Смотр-конкурс РППС: «Центр конструирования»	Март (3 неделя)	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Смотр-конкурс участков: «Здравствуй лето»	Июнь	Старший воспитатель, педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа по подготовке к аттестации: -утверждение аттестационной комиссии МБДОУ на соответствие занимаемой должности педагогов; - издание приказа о закреплении ответственного за процедуру аттестации на 2023/2024 учебный год; - пополнение информации в уголке аттестации;	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	

	работников.			
3.	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	
4.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	По плану	Старший воспитатель	
5.	Консультации для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников аттестующихся на квалификационную категорию»; «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности»	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Организация и просмотр открытых мероприятий, портфолио педагогов.	Ежеквартально	Старший воспитатель	
7.	Оформление документов «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	Ежеквартально	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, молодыми педагогами (стаж работы до 3-х лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация наставничества за молодыми педагогами (издание приказа, составление и утверждение плана работы шефов-наставников)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ От _____ 2023
2.	Анкетирование вновь трудоустроившихся педагогов.	После оформления на работу	Старший воспитатель	
3.	<u>Индивидуальная консультация:</u> «Знакомство с Положением о наставничестве, закрепление	По запросу	Вновь поступившие педагоги	

	шефа-наставника»			
4.	Диагностическое обследование возможностей и затруднений педагогов. Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам.	По запросу		
5.	Работа по плану шефов-наставников	В течение года	Шефы-наставники	
6.	Участие в конкурсах, выставках ДОУ	По плану	Воспитатели	
7.	Участие в открытых просмотрах к Педагогическому совету. Анализ просмотренных мероприятий.	По плану	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ.	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
Создание условий по переходу в условия реализации профессионального стандарта				
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу реализациипрофессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Составление индивидуальных планов развития педагогических работников.	Август	Педагоги	
5.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учётом профессиональных планов вновь приступивших к работе педагогов.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программы развития	В течение года	Старший воспитатель	

	профессиональной компетентности педагогических работников»			
7.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Май	Заведующий Старший воспитатель	
Повышение престижа профессии, развитие профессиональной компетенции				
8.	Участие в семинарах, МО города, края	В течение года	Педагоги	
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня для всех категорий педагогических работников.	В течение года	Педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая работа по созданию условий реализации ФГОС ДО				
1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Проведение аналитической деятельности в ДОУ по оценки ППРС, материальной базы согласно ФГОС.	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель	
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов в рамках реализации ФГОС ДО.	Перспективный план	Старший воспитатель	
4.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал		
5.	Участие педагогов в городских, краевых семинарах, конференциях, совещаниях в рамках реализации ФГОС ДО.	Постоянно		
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Постоянно	Старший воспитатель	

7.	Реализация плана по привлечению педагогических кадров.	В течение года	Старший воспитатель	
Создание организационно-информационного обеспечения в рамках реализации ФГОС ДО				
8.	Информационное обеспечение для родителей о ходе реализации ФГОС ДО через различные формы взаимодействия (размещение на сайте, информационных стендах, публикации в СМИ, родительские собрания).	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги	
Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО				
9.	Проведение анализа развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в условиях ФГОС.	Сентябрь Январь Май	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Оснащение средствами воспитания и развития для организации ВОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Финансово – экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
11	Выполнение муниципального задания по качественному оказанию образовательных услуг.	1 раз в квартал	Заведующий	
12.	Расширение социального партнёрства, привлечение дополнительных источников финансирования.	Постоянно	Заведующий	

5.6. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений к смотрам- конкурсам, акциям, издание приказов.	По плану	Старший воспитатель	
2.	Пополнение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Старший воспитатель	

5.7. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Пополнение РППС через организацию смотров –	В течение года	Старший воспитатель	

	конкурсов в МБДОУ			
2.	Пополнение методической базы по приоритетным направлениям, по задачам годового плана.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Наполнение МБДОУ игровым, дидактическим, демонстрационным материалом.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4..	Заседания при заведующем: «Мониторинг соответствия материально – технического обеспечения МБДОУ».	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, конкурсы, тематические недели, проекты

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
Проект				
1.	Проект: «Уроки безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Праздники. Развлечения				
2.	Развлечение (гр.2,10,7,12,6,8) «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь 1.09.2023	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Развлечение «Правила дорожные всем знать положено»	Сентябрь (2 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
Выставки				
4.	Выставка рисунков «Безопасность на улицах нашего города!»	Сентябрь (3 неделя)	Воспитатели	
5.	Выставка детско-родительских поделок «Мой любимый Барнаул!»	Сентябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Тематическая неделя				
6.	Неделя безопасности «Детство БЕЗопасности!»	Сентябрь 2-3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
	Октябрь			
Праздники. Развлечения				
1.	«Осенний марафон ЗДОРОВЬЯ!»	Октябрь (2 неделя)	Инструктор физо	
2.	Осенние утренники «Причуды разноцветной осени»	Октябрь (4-5 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Праздничный концерт «С Днём	Октябрь	Музыкальные	

	рождения, Детский сад!»	(3 неделя)	руководители, воспитатели	
4.	Досуг «Папа может, всё что угодно...»	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Выставки				
3.	Детско-родительская выставка поделок «Дары Королевы Осени»	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Тематическая неделя				
5.	Тематическая неделя «Наш Алтай - хлеборобный край!», приуроченная к международному дню хлеба	Октябрь (1-2 неделя)	Воспитатели	
6.	Тематический день «Международный день каши!»	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели	
	Ноябрь			
Праздники. Развлечения				
Проект				
1.	Проект «Сундучок семейных игр и игрушек»	Ноябрь (2 неделя)	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Развлечение «У каждого на свете есть МАМА»	Ноябрь (3 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Спортивные старты «Мама, папа, я - спортивная семья»	Ноябрь (3 неделя)	Инструктор физо, воспитатели	
	Тематическая неделя			
4.	Тематический день «Всемирный день приветствий»	Ноябрь (3 неделя)	Воспитатели	
5.	Тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»	30.11.2023	Воспитатели	
Выставки				
6.	Галерея творчества «Народные игрушки во все времена»	Ноябрь (2 неделя)	Воспитатели	
	Декабрь			
Праздники. Развлечения				
1.	Праздничный концерт «Разноцветный мир детства» для детей с ОВЗ	Декабрь (1 неделя)	Музыкальные руководители	
2.	Развлечения «Зимняя эстафета здоровья»	Декабрь	Инструктор физо, воспитатели	
3.	Новогодние тематические праздники «С Новым годом детвора!»	Декабрь (4 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
4.	Проект «Что такое Новый год?»	Декабрь	Воспитатели	
Выставки				
4.	Галерея творчества «Символ 2024 года»	Декабрь (3-4 неделя)	Воспитатели, родители	

5.	Галерея творчества «Красота зимнего пейзажа»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Мини-музей в группах «Народные игрушки во все времена»	В течение месяца	Воспитатели	
Акции				
7.	Экологическая детско-родительская акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Январь			
Праздники. Развлечения				
1.	Фольклорный праздник «Рождественские святки»	Январь (1 неделя)	Музыкальные руководители	
2.	Музыкально-театрализованное развлечение «Снеговик в гостях у малышей»	Январь (2 неделя)	Музыкальные руководители	
3.	Спортивное мероприятие «Самая НЕОБЫЧНАЯ ПРОГУЛКА»	Январь (3 неделя)	Инструктора по физической культуре	
Тематическая неделя				
4.	Фестиваль «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели	
Выставки				
5.	Галерея творчества «Фольклор в творчестве детей»»	Январь (2-3 неделя)	Воспитатели	
	Февраль			
Праздники. Развлечения				
1.	Музыкально-спортивные развлечения, посвящённые 23 февраля	Февраль (3 неделя)	Музыкальные руководители, Инструктор физо, воспитатели	
Конкурс				
2.	Патриотический фестиваль - конкурс «Звезда Отечества»	Февраль (4 неделя)	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
Выставки				
3.	Выставка детских рисунков «Творчество А.Барто»	Февраль (1 неделя)	Воспитатели	
4.	Тематическая выставка в книжном центре «Любимые герои из книжек А.Барто»	Февраль (2 неделя)	Воспитатели	
	Март			
Праздники. Развлечения				
1.	Развлечение - игра «Масленица»	Март (2 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	

2.	Утренники «8 марта – женский день!»	Март (2 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Проект «Здоровое питание – основа процветания»	Март (2-3 неделя)	Воспитатели	
Выставки				
4.	Галерея творчества «Здоровье у нас на тарелке»	Март	Воспитатели	
	Творческая выставка из солёного теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	Март (2-3 неделя)		
Тематическая неделя				
5.	Тематическая неделя «Театральный калейдоскоп»: беседы, выставки, конкурсы, представления	Март (3-4 неделя)	Старший воспитатель, воспитатели	
	Апрель			
Праздники. Развлечения				
1.	Тематическое развлечение: «День юмора и смеха»	01.04.2024	Музыкальные руководители	
2.	Познавательная викторина «Умники и умницы»	Апрель (4 неделя)	Воспитатели	
Проекты				
3.	Познавательный проект «Удивительный и загадочный космос»	Апрель (1-2 неделя)	Педагоги	
Конкурс				
3.	Детско-родительский конкурс костюмов своими руками «Космический десант - 2024»	Апрель (3 неделя)	Воспитатели, родители	
	Май			
Праздники. Развлечения				
Проект				
1.	Патриотический проект «Герои ВОВ в моей семье»	Май (1-2 неделя)	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Музыкально-литературный досуг «По тропам той войны…»	____05.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Шествие «бессмертного полка» по территории МБДОУ.	____05.2024	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выпускные утренники (гр.2, 3,13)	Май (4 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
Выставки				
5.	Выставка тематических композиций «Поклонимся	Май (1-2 неделя)	Старший воспитатель,	

	великим тем годам»		воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Победный МАЙ»	Апрель (4 неделя) Май (1-2 неделя)	Воспитатели	
Конкурс				
7.	Конкурс чтецов «Мирное небо над головой»	Май (2 неделя)	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Формы работы: совместные мероприятия, родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечения, концерты, акции				
1.	Онлайн-концерт «Всем мамам планеты, поклон до земли…»	Ноябрь (4 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Педагоги	
3.	Спортивное мероприятие «Зимные забавы народов мира»	Декабрь (2 неделя)	Музыкальные руководители, Инструктора по физической культуре	
4.	Музыкально-литературный досуг «По тропам той войны…»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели	
5.	Участие в шествии «бессмертного полка» по территории МБДОУ	Май	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Тематические утренники	Октябрь, декабрь, февраль, март, май	Старший воспитатель, педагоги	

Родительские собрания				
1.	Общесадовское родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Август	Заведующий	
2.	Общесадовское родительское собрание «Итоги работы в учебном году»	Апрель	Заведующий	
	Собрания в группах			
3.	Возрастные особенности развития детей (с 1,6 до 7 лет). Задачи воспитательно – образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	«Конструирование-инструмент	Март	Воспитатели,	

	развития личности ребенка»		узкие специалисты	
5.	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей на основе музейной педагогики»	Ноябрь	Воспитатели	
6.	«Наши успехи» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультации, буклеты				
1.	Консультация: «Адаптация и здоровье малыша - взаимосвязаны»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2.	Особенности воспитания и коррекции в группах компенсирующей направленности	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
3.	Консультация: «Как формировать сенсорные эталоны с раннего детства».	Октябрь	Воспитатели	
4.	Буклет: «Игры с конструктором как средство развития мышления.	Февраль	Воспитатели	
5.	Буклет: «Что необходимо знать родителю за год до школы!»	Ноябрь	Воспитатели	
6.	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Декабрь	Учитель-логопед	
7.	Буклет «ЗОЖ с раннего детства»	Январь	Воспитатели	
8.	Буклет: «Закаливание: нужно ли это? Формы закаливания в детском саду и дома»	Февраль	Инструктор физо	
9.	Журнал семейных рецептов «Здоровейка!»	Март	Воспитатели	
10.	Буклет: «Готовимся к школе: безопасность по дороге в школу и дома»	Март	Воспитатели	
11.	«Возрождаем традиции домашнего театра»	Март	Воспитатели	
12.	Памятка «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Апрель	Педагог-психолог	
13.	Буклет: «Памятка для родителей по организации режима дня летом».	Май	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей.	Сентябрь-	Заведующий,	

		октябрь	старший воспитатель педагоги	
2.	Участие одаренных детей в творческих конкурсах разного уровня.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Консультирование родителей одарённых детей по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам диагностики; - Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; - Размещение стендовой информации в уголке для родителей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей находящихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Заведующий воспитатели	
2.	Поддерживать постоянную связь с администрацией производства выявленных семей и по мере необходимости в письменном виде ставить в известие администрацию производства	По необходимости	Заведующий	
3.	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями (законными представителями)	По необходимости	Заведующий старший воспитатель	
4.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних, охраной прав детства	По необходимости	Старший воспитатель	
5.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	1 раз в два месяца	Воспитатели	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ	1 раз в два месяца	Воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или	По необходимост	Заведующий, старший	

	тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	и	воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации психолого- педагогического консилиума на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации психолого - педагогического консилиума в МБДОУ на 2023/2024 учебный год»	31.08.2023	Заведующий	
2.	Проведение плановых заседаний ППк в соответствие с тематикой	По плану заседаний		
3.	Проведение внеплановых заседаний ППк по запросам	По запросу		
4.	Контроль за деятельностью ППк (в соответствии с планом контроля)	1 раз в квартал		
График проведения заседаний психолого - педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №201» на 2023/2024 учебный год				
Заседание №1 -				
1. 2. 3. 4.	Ознакомление с приказом «О работе ППк МБДОУ на учебный год». Ознакомление с годовым планом работы ППк МБДОУ на учебный год. Распределение обязанностей между специалистами ППк Обсуждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.		Старший воспитатель	Протокол №_____ От _____ 2023
Заседание 2 -				
1.	Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников		Старший воспитатель, специалисты	Протокол №_____ От _____ 2023

2. 3. 4.	в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)			
Заседание 3 -				
1. 2. 3.	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).		Старший воспитатель, специалисты	Протокол №_____ От _____ 2024
Заседание 4 -				
1. 2. 3. 4.	Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на следующий учебный год. Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.		Старший воспитатель, специалисты	Протокол №_____ От _____ 2024

8.2. Мероприятия по работе с неорганизованными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей непосещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем	Июль август	Заведующий Старший воспитатель, мед.сестра	
2.	Организация работы консультационного пункта «Солнышко» (консультативная и методическая помощь родителям (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ (в том числе через официальный сайт ДОУ).	Сентябрь-август	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
3.	Посещение детьми, не посещающих ДОУ, концерты, развлечения, выставки в ДОУ, в рамках работы «Игровой вечер «Вместе с мамой»	В течение года	Старший воспитатель	

План работы консультационного пункта «Солнышко»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей непосещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем.	Июль август	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра	
2.	Формирование списков семей, посещающих консультационный пункт «Солнышко»	Август сентябрь	Старший воспитатель, мед.сестра	
3.	Утверждение состава специалистов, плана работы Консультационного пункта «Солнышко» на учебный год	Август	Старший воспитатель	
4.	«Подготовка ребёнка к детскому саду» «Возрастные особенности ребёнка» Выставка детско-родительских поделок «Светофор – дорожный друг – управляет всем во круг!»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	«Формирование здорового образа жизни в семье»	Октябрь	Инструктор по физической	

	Речевая готовность ребёнка к школе»		культуре Учитель-логопед	
6.	«Вопросы детей и как правильно на них отвечать?» «Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
7.	«Застенчивый ребёнок» «Семья и семейные традиции» Выставка новогодних поделок «Волшебные часы Деда Мороза»	Декабрь	Педагог-психолог Старший воспитатель Старший воспитатель	
8.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей» «Нетрадиционные техники рисования»	Январь	Старший воспитатель	
9.	«С пальчиками играем, речь развиваем» Выставка детско-родительских поделок «Эти профессии нас охраняют»	Февраль	Учитель-логопед Старший воспитатель	
10.	«Детские страхи» «Влияние театрализованной деятельности на развитие речи ребёнка»	Март	Педагог-психолог Учитель-логопед	
11.	«Речевые игры с детьми по дороге домой» Концерт в рамках работы с музыкальной школой «Мир инструментов» «Как провести прогулку с ребёнком на выходных?»	Апрель	Учитель-логопед Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
12.	«Оздоровительные мероприятия с детьми в летний период» Психолого-педагогическая диагностика по запросу	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	

	родителей (законных представителей) Подведение итогов работы консультационного пункта		Старший воспитатель	

План работы вариативной формы «Игровой вечер «Вместе с мамой»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей непосещающих детский сад.	Июль август	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра	
2.	Утверждение состава специалистов, плана работы вариативной формы «Игровой вечер «Вместе с мамой»	Август	Старший воспитатель	
3.	Информирование об организации вариативной формы «Игровой вечер «Вместе с мамой» на официальном сайте МБДОУ.	Август	Старший воспитатель	
4.	«В гости к Хозяюшке»	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты	
5.	«Весёлые приключения»»	Октябрь	Старший воспитатель, специалисты	
6.	«Играем вместе с мамой»	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты	
7.	«У пушистой ёлки, встанем в хоровод»	Декабрь	Старший воспитатель, специалисты	
8.	«Путешествие в сказочный лес»	Январь	Старший воспитатель, специалисты	
9.	«Курочка ряба»	Февраль	Старший воспитатель, специалисты	
10.	«Весна шагает по дорожке…»	Март	Старший воспитатель, специалисты	
11.	«Клоуны и клоунята»	Апрель	Старший воспитатель,	

			специалисты кой	
12.	«Солнечные зайчики»	Май	Старший воспитатель, специалисты кой	
13.	Подведение итогов работы.		Старший воспитатель	

8.3. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Информирование родителей (законных представителей) об открытии дополнительных платных образовательных услугах на 2023/2024 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение списков, расписания, дополнительных программ, заключение договоров.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения качества оказания дополнительных платных образовательных услуг, выявления потребности в оказании услуг на следующий учебный год.	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель	
Оказываемые услуги				
1.	Обучение хореографии «Весёлый каблучок»	Сентябрь-май	Маркелова Т.В.	Приказ №____ от
2.	Профилактика плоскостопия и нарушения осанки «Малыш»	Сентябрь-май	Бояршинова Н.Н.	Приказ №____ от
3.	Творческая мастерская «Чародеи»	Сентябрь-май	Романова А.Н.	Приказ №____ от
4.	Театральная студия	Сентябрь-май	Неверова Я.Н.	Приказ №____ от
5.	Логоритмика «Лимопо»	Сентябрь-май	Шатилова М.М.	Приказ №____ от

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация физкультурно-оздоровительной работы				
1.	Организация двигательного режима: Утренняя зарядка на воздухе	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
2.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
3.	Оздоровительная ходьба на территории ДОУ	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
4.	Игры с мячом, развитие умения действовать с предметами	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
5.	Подвижные игры на прогулке	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
6.	Закаливание: Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Июнь-август	Воспитатели Инструктор физо	
7.	Спортивные досуги	Июнь-август 1 раз в 2 недели	Воспитатели Инструктор физо	
Работа с кадрами				
8.	Консультация: «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС».	Июнь	Старший воспитатель	
9.	Консультация: «Санитарно-эпидемиологический режим летом» и профилактика солнечного, теплового удара у детей»	Июль	Старший воспитатель	
10.	Консультация: «Формы оздоровительных мероприятий в летнее время; Планирование и организация двигательной активности детей на прогулке в соответствии с ФГОС»	Июнь-август	Старший воспитатель	
11.	Консультация: «Организация детского творчества летом»	Август	Старший воспитатель	

12.	Семинар: - «Система закаливания летом» - Система нравственно-экологического воспитания дошкольников в летний период по развитию любознательности и познавательной активности детей в рамках ФГОС Д	Июнь	Старший воспитатель	
Содержание воспитательно-образовательной работы с детьми				
13.	Тематический праздник, посвященный Дню защиты детей: - Праздник «Шары над городом», посвященный «Дню защиты детей» - Конкурс рисунков на асфальте «Возьмемся за руки, друзья!» - Чтение: «Всемирный день ребенка», «Нашим детям»	Июнь	Воспитатели специалисты	
14.	Проведение развлечений с детьми	Июнь-август 1 раз в неделю	Воспитатели специалисты	
15.	Проведение закаливающих, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Июнь-август	Воспитатели специалисты	
16.	Оформление выставки рисунков у центрального входа: - «Краски лета» - «Сказки, пересказки»	Июнь Август	Воспитатели	
Контроль за организацией летнего оздоровительного периода				
17.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	В течение ЛОП	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
18.	Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.	В течение ЛОП	Заведующий, Старший воспитатель,	
19.	Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.	В течение ЛОП	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
20.	Организация и интеграция различных видов детской деятельности.	Июнь	Старший воспитатель	
21.	Ведение документации.	Июль	Старший	

			воспитатель	
22.	Оперативный контроль: «Организация двигательного режима детей в течение дня»	Июнь	Старший воспитатель	
23.	Проверка наличия, состояния и хранения выносного материала	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Инструктаж с сотрудниками				
24.	«Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»; «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
25.	«О предупреждении детского травматизма»; «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»	Июль	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
26.	«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».	Август	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
27.	«Типовые правила пожарной безопасности»	В течение ЛОП	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
28.	«О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; «О мерах предупреждения кишечных инфекций»	Август	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
Административно-хозяйственная работа				
29.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ.	В течение ЛОП	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
30.	Обрезка деревьев и кустарников	В течение ЛОП	Завхоз	
31.	Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород	Июнь	Завхоз	
32.	Пополнение игрового оборудования на участках	В течение ЛОП	Старший воспитатель,	
33.	Завоз песка и земли на территорию ДОУ	Июнь	Завхоз	
34.	Покраска игрового оборудования на территории ДОУ	Июль	Завхоз	
35.	Покос травы на участках детского сада	В течение ЛОП	Завхоз	

X. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

План работы МБДОУ «Детский сад № 201» и МБОУ «СОШ № 113» имени Сергея Семёнова на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с детьми			
1. 2. 3. 4.	Экскурсия в День знаний к зданию школы. Подготовительные занятия с воспитанниками ДОУ в школе (субботняя школа). Совместная тематическая встреча со школьниками в МБДОУ: «Рассказы о школе». Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы.	___09.2023 Октябрь Май декабрь По согласованию	Воспитатели гр. № 3,13 Учителя начальных классов Старший воспитатель завуч школы Воспитатели	
	Методическая работа			
1. 2. 3. 4.	Утверждение плана работы на год по вопросам преемственности. Совместная встреча со школой «Преемственность детского сада и начальной школы» - проблемы, поиск их решения; - результаты адаптации детей к школе. Посещение НОД учителями школы в подготовительной к школе группе. Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1 классе.	Сентябрь Ноябрь в течение года по согласованию	Старший воспитатель завуч школы Старший воспитатель завуч школы Старший воспитатель завуч школы	
	Шефская помощь			
1. 2.	Посильное участие школьников в ремонте детских книг, игрушек. Изготовление кормушек для птиц, скворечников.	В течение года	Старший воспитатель завуч школы	
	Работа с родителями			
1.	Оформление рекомендательного	В течение	Воспитатели	

	материала для родителей	года	гр. № 3,13	
2.	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	февраль	Старший воспитатель	
3.	Родительское собрание в ДОУ на тему «Подготовка ребенка к школе» (с участием учителей).	Октябрь	Воспитатели гр. № 3,13	
4.	Организация «Дней открытых дверей» в школе для детей и родителей.	По согласованию	Старший воспитатель	
5.	Беседы специалистов д/сада с родителями по вопросам обучения и воспитания детей в школе.	По запросу	Завуч школы заведующий	

План работы МБДОУ «Детский сад № 201» и Барнаульской краевой общеобразовательной школы-интерната VI вида на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана совместной деятельности по вопросам преемственности	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Взаимообмен методическими материалами по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь, январь-февраль	зам. директора по УМР	
3.	День открытых дверей в школе-интернате Предоставление информации для родителей о школе (буклет, фотоматериалы, видеоматериалы)	По плану работы школы-интерната		
4.	Анализ успеваемости выпускников детского сада	Январь		
5.	Собрание родителей с приглашением администрации школы, педагога-психолога, логопеда, учителя начальных классов по вопросам обучения в школе. Обсуждение программ воспитания и обучения в начальной школе, современные требования к программам	Октябрь, март		
6.	Консультации специалистов школы	По запросу		
7	Организация взаимопосещения методических семинаров,	По плану учреждений		

	площадок			
8.	Обсуждение итогов совместной работы за 2023/2024 учебный год	Май		

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение графика работы дежурных администраторов на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности	Постоянно	Завхоз	
3.	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования ДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	По необходимости	Заведующий Завхоз	
4.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей на осенний, зимний, весенний, летний период	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Организация РППС в ДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Ведение документации по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий Завхоз	
8.	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	С детьми			

1.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Декабрь Апрель Июль	Старший воспитатель Завхоз	
2.	Выставка детских рисунков	По плану работы в месяц безопасности	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
	С педагогами			
4.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз	
5.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультации по созданию безопасных условий в ДОУ, организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Обновление сайта ДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
	С родителями			
8.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, сайт ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	По годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3.План совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Закрепление ответственного за профилактику ДДТТ внутри МБДОУ, издание приказа о	Август	Заведующий	

	закреплении.			
2.	Разработка плана совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с планом совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
4.	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Инструктивно-методическая консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Октябрь	Старший воспитатель	
6.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев.	В течение года	Воспитатели	
7.	Обновление сайта МБДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1раз квартал	Старший воспитатель	
	Мероприятия с детьми			
8.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков на тему безопасности	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели	
10.	Оформление и пополнение игровых центров по безопасности.	В течение года	Воспитатели старший воспитатель	
11.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	
	Участие в творческих	По плану	Воспитатели	

	конкурсах по ПДД		старший воспитатель	
Мероприятия с родителями воспитанников				
13.	Оформление консультативного материала для родителей «Ребёнок на улице и не только», «Вы, ребёнок, транспорт и дорога» и др.	В течение года	Воспитатели	
14.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту, выступления на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
15	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	

11.4. Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	С педагогами			
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов	В течение года, по плану	Старший воспитатель	
3.	Выступление педагогов на педсоветах, семинарах (обобщение из опыта работы)	По плану	Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Разработка памяток, буклетов для педагогов, оформление методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	
	С детьми			
5.	Организация ежедневной утренней гимнастики	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация ежедневных 2-х, 3-х разовых прогулок	В течение года	Воспитатели	
7.	Соблюдение режима дня	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение питьевого режима	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий (босохождение,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	дыхательная гимнастика, обширное умывание и т.д.)			
10.	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2020/2021 на учебный год)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Консультация: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов при реализации ФГОС ДО»	Март	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения, где рассматриваются результаты	Отметка о выполнении
1	**Кадровое делопроизводство**						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел -Личные дела сотрудников -КарточкиТ-2 -Трудовые книжки -Трудовые договоры	Оперативный	Делопроизводитель	Постоянно	Заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений, Журнал регистрации приказов	Административное совещание при заведующем
1.2	-Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	сентябрь	Заведующий	Карта контроля №1.1 Справка аналитическая	Административное совещание при заведующем
2	**Финансово-хозяйственный контроль**						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	сентябрь, январь	Заведующий	Тарификация, штатное расписание, План ФХД	Административное совещание при заведующем
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	заведующий	Анализ документации, Отчет о выполнении муниципального задания	Административное совещание при заведующем
2.3	Наличие, выполнение и расходование внебюджетной сметы (приносящей доход	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально (январь, апрель, июль,	заведующий	Отчет	Общее родительское собрание,

	деятельности)			октябрь)			Попечительский совет, Управляющий совет
2.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйством	январь	заведующий	Анализ договоров	Административное совещание при заведующем
2.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер контрактный управляющий	ежемесячно	заведующий	Отчеты, размещение на сайте	Административное совещание при заведующем
2.6	Инвентаризация годовая (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Бухгалтер, материально ответственные лица	ноябрь	заведующий	Акт инвентаризации	Административное совещание при заведующем
2.7.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Оперативный	Заведующий хозяйством	октябрь	заведующий	Анализ документации (санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, бюджетная смета, списки, журналы)	Административное совещание при заведующем
2.8	Поступление денежных средств (родительская плата, бюджетного ассигнования для организации питания льготной категории)	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Ведомости родительской платы, смета по питанию, стоимость меню-дня	Административное совещание при заведующем

3	**ГО и ЧС, противопожарная безопасность**						
3.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Заведующий хозяйством	июль, январь	заведующий хозяйством, заведующий	Карта контроля 8.1	Административное совещание при заведующем
3.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Заведующий хозяйством	январь, июль (ППБ)	заведующий хозяйством заведующий	Карта контроля 8.2	Административное совещание при заведующем
3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	ежеквартально	заведующий хозяйством	Акты	Административное совещание при заведующем
3.4.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (общей безопасности)	Оперативный	Заведующий хозяйством	август, декабрь, май октябрь, март	заведующий хозяйством заведующий	Карта контроля 8.3. Справка (аналитическая) Карта контроля 8.4.	Общее собрание трудового коллектива, административное совещание при заведующем
3.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	январь	заведующий хозяйством	Наличие документа	Административное совещание при заведующем
3.6.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Административное совещание при заведующем

4	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**						
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	заведующий хозяйством	август, январь	заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей	Административное совещание при заведующем
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная	ежеквартально август, февраль	заведующий хозяйством заведующий	Анализ оперативного журнала заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 7.1., 7.2.,7.3.,7.4,7.5.,7.6. Карта контроля 7.7.	Административное совещание при заведующем
4.3.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Административное совещание при заведующем

5	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**						
5.1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все группы	октябрь, февраль, май	Заведующий, медицинская сестра	Карта контроля 3.3.	Общее собрание трудового коллектива
			Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.3.	Административное совещание при заведующем
5.2	Создание безопасных условий в помещениях, на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья		Все группы	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля 3.1. Карта контроля 3.2. Справка аналитическая	

	воспитанников, соответствие СанПин	Оперативный					Административное совещание при заведующем
			Все группы	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля 3.5.	
			Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.4	
5.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	Медицинская сестра	Анализ (ведение) табелей (посещаемость, причины отсутствия) анализ журнала здоровья	Административное совещание при заведующем
			Все группы		Медицинская сестра Заведующий	Отчет	
5.5	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	Оперативный	Все группы	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.9.	Административное совещание при заведующем
6	**Оценка качества организации питания**						
6.1	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.По мере необходимости замена посуды для пищеблока:кастрюли, тазы, ножи,доски,приобретении ведер для отходов	Оперативный	Повара	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Докладная записка	Административное совещание при заведующем
6.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи	Оперативный	Заведующий складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий медицинский работник (по	Бракеражный Журнал скоропортящихся	Административное совещание при заведующем

	продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов		питания		согласованию)	продуктов, Карта контроля 4.1. Карта контроля 4.2.	
6.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	ежедневно	Заведующий Члены низового контроля	Журнал низового контроля	Административное совещание при заведующем
6.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода, выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара	ежедневно	Заведующий Бракеражнаякомиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции Карта контроля 4.3 Карта контроля 4.4	Административное совещание при заведующем
6.5	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, складах и в группах	Оперативный	Повара, заведующий складом продуктов питания, младшие воспитатели	1 раз в 2 недели Санитарный рейд по МБДОУ	Заведующий, медицинский работник(по согласованию), Санитарная комиссия	Санитарные журналы пищеблока, складов, групп Карта контроля 4.5. Карта контроля 4.6. Карта контроля 4.7.	Административное совещание при заведующем
6.6.	Анализ питания детей в Учреждении/ соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	медицинский работник (по согласованию)	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет в комитет по образованию Ведомость контроля за рационом питания	Административное совещание при заведующем
6.7.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ6.10	Административное совещание при заведующем Педагогическая планёрка
		Оперативный	Все	декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля 4.8.	Административно

			педагоги				е совещание при заведующем

7	**Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов**						
7.1	Проектирование образовательного процесса: рабочие программы педагогов	Оперативный	Все педагоги	Август	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.2	Анализ развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.1.	Административно е совещание при заведующем
7.3	Перспективное и календарное планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.2.	Педагогические совещания
7.4	Оформление и ведение документации в группах	Оперативный	Все группы	Сентябрь, Декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ5.3.	Педагогические совещания
7.5	Оформление и ведение документации специалистов	Оперативный	Специалисты	Сентябрь, Декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.4.	Педагогические совещания
7.6	Оформление и хранение работ по продуктивной деятельности	Оперативный	Все группы	Сентябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.5.	Педагогические совещания
	Реализация основной образовательной программы МБДОУ						
7.7	Оснащение группы по реализация ОО «Познавательное развитие»	Оперативный	Все группы	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля СВ5.6.	Педагогические совещания
7.8	Оснащение группы по реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ5.7.	Педагогические совещания
7.9	Оснащение группы по	Оперативный	Все группы	Декабрь	Старший	Карта контроля	Педагогические

	реализация ОО «Речевое развитие»				воспитатель	СВ5.8.	совещания
7.10	Оснащение группы по реализация ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ5.9.	Педагогические совещания
7.11	Оснащение группы по реализация ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ5.10.	Педагогические совещания
7.12	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Фронтальный	Подготовительные к школе группы №5,11	Апрель, май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.13	Организация работы в адаптационный период	Оперативный	Группы 1,4,9	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.14	Анализ подготовки и проведения НОД воспитателем по ОО	Персональный	Все группы	В течение года	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.11.	Педагогические совещания
7.15	Анализ проведения НОД по музыкальному развитию	Персональный	Музыкальные руководители	Март, май	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.12.	Педагогические совещания
7.16	Анализ проведения НОД по физическому развитию	Персональный	Инструктор по физической культуре	Январь, май	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.13.	Педагогические совещания
7.17	Организация коррекционной работы в группе с ОНР	Оперативный	Группа №10	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.18	Организация коррекционной работы в группе с НОДА	Оперативный	Группа №2	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.19	Анализ проведения коррекционного занятия учителя-логопеда	Персональный	Учитель-логопед	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.14.	Педагогические совещания

7.20	Анализ проведения коррекционного занятия педагога-психолога	Персональный	Педагог-психолог	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.15.	Педагогические совещания
	Совместная деятельность с воспитанниками						
7.21	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Оперативный	Группы №6,8,7,12,3, 13,5,11,2,10	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.16.	Педагогические совещания
7.22	Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.17.	Педагогические совещания
7.23	Организация двигательного режима в течение дня	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.18.	Педагогические совещания
7.24	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Группы №3,13,2	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.19.	Педагогические совещания
			Группы №6,8, 7,12	Ноябрь			
			Группы №5,11,10	Январь			
			Группы№1,4, 9	Март			
7.25	Организация и выполнение режима прогулки	Оперативный	Группы №6,8, 7,12	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.20.	Педагогические совещания
			Группы №3,13,2	Декабрь			
			Группы№1,4, 9	Февраль			
			Группы №5,11,10	Апрель			
7.26	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Все группы	Декабрь, март	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.27	Организация опытно-экспериментальной	Оперативный	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.21.	Педагогические совещания

	деятельности						
7.28	Организация игровой деятельности	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.22.	Педагогические совещания
7.29	Организация театрализованной деятельности	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.23.	Педагогические совещания
7.30	Организация работы по ознакомлению с художественной литературой	Оперативный	Все группы	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.24.	Педагогические совещания
7.31	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Персональный	Все педагоги	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.32	Анализ и проведение музыкального праздника, развлечения, досуга	Оперативный	Музыкальные руководители, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.25.	Педагогические совещания
7.33	Анализ и проведение спортивных мероприятий (физкультурного праздника, развлечения, досуга)	Оперативный	Инструктора по физической культуре, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.26	Педагогические совещания
7.34	Проведение итоговых занятий	Персональный	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет

	Организация взаимодействия с семьей в рамках реализации образовательной программы МБДОУ						
7.35	Организация и проведение групповых родительских собраний	Оперативный	Все группы	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
7.36	Информационное наполнение в родительских уголках групп, на официальном сайте	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
	Профессиональная компетентность педагогов						

7.37	Организация работы по теме самообразования	Персональный	Педагоги	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.38	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы. Открытые просмотры в рамках процедуры аттестации	Персональный	Педагоги в соответствии с планом аттестации	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
	Деятельность старшего воспитателя						
7.39	Проектирование образовательного процесса: ООП, АООП, годовой план работы	Персональный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.40	Методическое сопровождение реализации годового плана МБДОУ	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля СВ 5.27.	Административное совещание при заведующем
7.41	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	Анализ реализации планов, договоров	Административное совещание при заведующем
7.42.	Информационная открытость МБДОУ (сайт, информационные стенды, публикации в СМИ)	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь май	Заведующий	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
5.41.	Организация работы вариативных форм в МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март	Заведующий	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
7.42	Организация работы ППк	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь Май	Заведующий	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
			Члены ППк	Октябрь, Январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля СВ 5.28.	Педагогические совещания

7.43	Организация процедуры аттестации педагогов (приказы, списки, выписки оформление информационного стенда, индивидуальные консультации)	Персональный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Аналитическая справка, Карта контроля	Административное совещание при заведующем, Педагогические совещания
7.44	Организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников (утверждение перспективного плана)	Персональный	Старший воспитатель	Сентябрь январь	Заведующий	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем, Педагогические совещания

8	**Организация платных образовательных услуг**						
8.1.	Организация платных образовательных услуг (приказы, сметы, расписание, инструктажи, наличие ДООП, табеля)	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	Аналитическая справка	Административное совещание при заведующем
8.2.	Организация образовательного процесса в соответствии с ДООП	Персональный	Педагоги, оказывающие платные услуги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля СВ 8.1.	Педагогические совещания
8.3.	Соблюдение санитарное – гигиенических требований охрана жизни и здоровья при организации платных образовательных услуг	Оперативный	Педагоги, оказывающие платные услуги	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	Карта контроля СВ8.2., журнал инструктажа	Административное совещание при заведующем Педагогические совещания

8.4.	Оформление и ведение документации по организации платных образовательных услуг (табель посещаемости, журнал инструктажа, контроль, отчёты)	Оперативный	Педагоги, оказывающие платные услуги	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля СВ8.3.	Педагогические совещания

13.1.Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	« Эффективность использования регионального компонента в решение задач по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям »	Ноябрь	Старший воспитатель	Приказ №_____ От _____ 2023 Приказ №_____ От _____ 2023
2.	«Организация деятельности с воспитанниками конструктивных видов деятельности»	Март		Приказ №_____ От _____ 2024 Приказ №_____ От _____ 2024

13.2.Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Результаты реализации образовательной деятельности в соответствии с программой МБДОУ по образовательным областям в подготовительных к школе группах»	Апрель - май	Заведующий, старший воспитатель	Приказ №_____ От _____ 2024 Приказ №_____ От _____ 2024

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп детского сада	В течение года	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей: - вводный - целевой - внеочередной	При приеме на работу и в течение года 1 раз в квартал По необходимости	Заведующий старший воспитатель завхоз	
3.	Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ	1 раз в квартал	завхоз	
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с	1 раз в квартал	Заведующий старший	

	сотрудниками МБДОУ		воспитатель	
5.	Инструктаж по охране труда и чрезвычайным ситуациям с сотрудниками МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	
6.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	В течение года	Заведующий	
7.	Проверка условий: 1.Готовность МБДОУ к новому учебному году; 2.Анализ состояния технологического оборудования; 3.Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;	Август Август Август	Заведующий завхоз	
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
8.	Обновление и пополнение методического и дидактического материала для специалистов и воспитателей	В течение года В течение года	Старший воспитатель	
9.	Приобретение современных технических средств обучения и программного обеспечения.	В течение года	Заведующий	
10.	Пополнение РППС группы игрушками, дидактическими играми, мягкими модулями, мебелью, ТСО	В течение года	Заведующий старший воспитатель воспитатели	
11.	Пополнение игрового оборудования на территории	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
12.	Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной, коридора, овощехранилища	Июль	Завхоз	
13.	Замена песка и земли для огорода	Май-август	Завхоз	

14.	Обрезка кустов и деревьев, посадка новых;	Апрель -октябрь	Завхоз	
15.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
16.	Обеспечение ДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны	В течение года	Старший воспитатель	
17.	Осуществить промывку системы отопления.	В течение года	Воспитатели	
18.	Ремонт овощехранилища.	В течение года	Старший воспитатель медсестра	
КОНТРОЛЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ				
20.	Обеспечение инженерно-технической оснащенности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	1 раз в квартал	Заведующий	
21.	Охрана труда, техника безопасности	1 раз в квартал	Завхоз комиссия по ОТ	
22.	Охрана жизни и здоровья детей инструктажи комиссия по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель медсестра	
23.	Организация питания в МБДОУ сроки реализации снятие пробы закладка продуктов калорийность	Постоянно	Заведующий медсестра	
24.	Санитарно-гигиенической состояние: помещений МБДОУ территории	Ежедневно	Медсестра завхоз, комиссия по ОТ	
25.	Сохранность пособий, мебели, оборудования в группах	1 раз в квартал контроль	Заведующий завхоз	
26.	Контроль за учебной нагрузкой:	ежедневно	Заведующий	

	- длительность занятий - чередование видов занятий	сентябрь январь	старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана