

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №201» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 201»)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол №4 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №201»
от 31.05.2022 №134-осн

 Н.С. Забелина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №201» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 201»)**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №201», (далее – Положение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №201», (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, (далее – Педагогический совет).
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, является обязательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные

приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета и его членов

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- инициировать обсуждение любого вопроса, касающегося компетенций Педагогического совет;
- при несогласии с принимаемым решением, каждый вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

4.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за своевременное выполнение принимаемых решений, за их соответствие законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.6. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

5.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Члены Педагогического совета взаимодействуют с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Попечительского совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в дело, согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Информационный материал, текст выступления, которые прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета.

