

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №201»
протокол №2 от 11.03.2019

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №201»
протокол №3 от 05.03.2019

УТВЕРЖДЕНО



заведующего
МБДОУ «Детский сад №201»
№85-осн
Н.С. Забелина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №201»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 (в редакции от 27.08.2015);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила устанавливают в Учреждении:

- режим организации образовательного процесса;
- распорядок дня воспитанников;
- порядок прихода и ухода воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников;
- здоровье воспитанника;
- внешний вид и одежду воспитанников;

- права воспитанников образовательной организации, права и обязанности их родителей (законных представителей);
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.
- 1.6. При приеме воспитанников заведующий знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим организации образовательного процесса

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Возможно 4 часовое пребывание воспитанников с 8.30 до 12.30.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в группе раннего возраста – 20 минут;
- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

2.5. НОД по физическому развитию воспитанников организуется, согласно, учебного плана Учреждения:

- с 1,5 до 3-х лет физкультурное занятие проводится воспитателем 3 раза в неделю по подгруппам в спортивном зале;

- с 3-х до 7-ти лет проводится инструктором по физической культуре 2 занятия в спортивном зале, одно на воздухе при условии соблюдения требований: отсутствие у воспитанника медицинских противопоказаний и наличия спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.6. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию осуществляется на открытом воздухе.

2.7. НОД по музыке проводится в музыкальном зале со всей группой воспитанников, начиная с раннего возраста (с 1,5 лет).

2.8. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования Учреждения, утвержденной приказом заведующего.

2.9. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.10. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.11. Организация прогулок в Учреждении осуществляется не менее 2 раза в день: в 1 половину дня (до дневного сна); прогулка может также проводиться во время утреннего приема воспитанников и во 2 половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанника домой).

Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, познавательному, речевому и художественно-речевому развитию.

2.12. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, при скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится; при температуре воздуха ниже 20°C и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится. В иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.13. Учреждение в лице администрации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во

время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; младший воспитатель в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключая возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

2.14. В летний период продолжительность прогулки увеличивается.

2.15. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным действующим СанПиН.

3. Распорядок дня воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.1.2. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода и ухода в «Журнале приема детей» о том, что привели воспитанника в сад и забирают его здоровым.

Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9.00., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.2. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- - Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

4.2. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

4.5. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 48-76-36 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку о выздоровлении после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших по другим причинам.

4.7. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

4.8. Накануне прихода воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника.

4.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.45 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5. Обеспечение жизни и здоровья воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам,

отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.4. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему воспитаннику принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

5.8. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.9. В Учреждении запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курение на территории Учреждения;

6. Здоровье воспитанников

6.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (в редакции от 27.08.2015) приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

6.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.6. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и воспитанника к медработнику.

6.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

6.8. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

6.9. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

6.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

6.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (в редакции от 27.08.2015) и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

6.12. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

6.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

6.14. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств.

6.16. При переводе воспитанника из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для воспитанников младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

7.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время. В Учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

7.7. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

8. Права воспитанников

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Обязанности воспитанников

8.1. Воспитанники обязаны:

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- с уважением относиться к работникам образовательной организации, выполнять все их указания, реагировать на просьбы;
- - бережно относиться к имуществу образовательной организации.

8.2. Воспитанникам не разрешается:

- бить, обижать друг друга, нападать друг на друга, «давать сдачи»,
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;
- портить, ломать результаты труда других воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.