СОГЛАСОВАНО
на Попечительском совете
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол № 4 от 06.03.2019 г.
председатель Попечительского
совета _____ И.Н. Яньшина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 201»
от 12.03.2019 г. № 100-осн
_____ Н.С. Забелина

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол № 2 от 11.03.2019

Забелина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Забелина Наталья Сергеевна
Дата: 2021.02.16 16:18:17 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад № 201»)

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №201» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
- Федеральным законом от 29.12.1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст.4, ст.5;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения.
1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью содействия деятельности в сфере образования и решение

иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Порядок формирования внебюджетных средств
2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.
2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц;
- Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, проводимые в Учреждении.
Формирование и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях:
- получение средств разрешено законом и (или) нормативными актами;
- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о внебюджетных средствах, утвержденного заведующим Учреждения и согласованного с Попечительским советом.
2.3. Источники формирования, предусмотренные настоящим Положением п 2.2. являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

3. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц
3.1. Привлечение целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц имеет своей целью решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
3.2. Решения о привлечении принимается Попечительским Советом Учреждения, с указанием цели их привлечения.
3.3. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
3.4. Размер целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц определяется каждым благотворителем самостоятельно.
3.5. Решение о внесении целевых пожертвований на счет Учреждения со

стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.
3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических и (или) юридических лиц, перечисляются по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.
3.7. Целевые взносы расходуются Учреждением в соответствии с расчетами п.3.3.
3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с Попечительским Советом.
3.9. Заведующий Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением добровольных пожертвований
4.1. Учреждение (в лице заведующего, его заместителя) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями к юридическим и физическим лицам.
4.2. Добровольное пожертвование – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.
4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
4.4. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.
4.5. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.6. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются по безналичному расчету на счет Учреждения.
4.7. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.
4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Попечительским Советом.
4.8.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
4.8.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий

Учреждения по согласованию с Попечительским советом.
4.8.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.
4.8.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, из расчета:
- функционирование и развитие учреждения (здоровьесбережение, участие в конкурсах, противотеррористические мероприятия, услуги и обслуживание ИКТ, неотложные нужды);
- осуществление образовательного процесса печатная продукция, пополнение оборудования);
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ (технологическое оборудование, аварийные ситуации, места общего пользования);
- обустройство интерьера.
4.8.5. По решению Попечительского совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
4.8.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
4.8.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
4.8.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
4.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
4.9.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждения представляет на рассмотрение правлению Попечительского совета.
4.9.2. Правление Попечительского совета рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.
4.9.3. После рассмотрения правлением Попечительского совета и принятия на собрании Попечительским советом смету утверждает заведующий ДОУ.

5. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг
5.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств
6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных

средств осуществляется Учредителем, ревизионной комиссией, состав которой определяется Общим родительским собранием.
6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже двух раз в год.
6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
6.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.
6.6. Учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией по установленной форме, согласно действующему законодательству, предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.