ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол № 5 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 201»
от 31.05.2022 г. № 145-осн
_____ Н.С. Забелина

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол № 3 от 24.05.2022 г.

Забелина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Забелина Наталья Сергеевна
Дата: 2022.05.31 17:16:05 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад № 201)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (далее–Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» комбинированного вида (далее–Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Компетенции Совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:
- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
-согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В состав входит заведующий Учреждением. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2человек.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4. Организация деятельностиУправляющего Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельностиУправляющего Совета, определяются Уставом Учреждения.
4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также заведующийУчреждением и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.
4.4. На заседании в порядке, установленном Уставом Учреждения,может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.
4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
4.6. УправляющийСовет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. УправляющийСовет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УправляющийСовет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.
4.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Управляющего Совета и его членов.

5.1. Для осуществления своих функций УправляющийСовет вправе:
- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего

Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.
5.2. Решения Управляющего Совета, принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.
5.3. УправляющийСовет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решенияУправляющегоСовета по данному вопросу в установленные сроки.
5.4. Учредитель вправе распустить УправляющийСовет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.
5.5. Решения УправляющегоСовета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений УправляющегоСовета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в УправляющийСовет представление о пересмотре такого решения.
5.6. В случае возникновения конфликта между УправляющимСоветом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
5.7. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
5.8. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего

Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
-при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в УправляющемСовете:
лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена УправляющийСовет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация, место работы и отчетность Совета.

6.1.Решения Управляющего Советаоформляются протоколом.
6.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Управляющего совета.
6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
6.4. Протоколы Управляющего Совета хранятся в Учреждении постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.