

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 201»
протокол №4 от 28.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 201»
от 01.03.2024 г. № 95-осн
Забелина



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 201»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №201» (далее – Учреждение), в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общем собрании трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива)
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 1.5. Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и рассматриваются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений.

- 3.2. Рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.
- 3.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.
- 3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 3.6. Избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.7. Рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 4.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 4.2. Ведения Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемым Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании.
- 4.3. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяется соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.
- 4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 4.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

- 5.1. Представители трудового коллектива принимают участие в коллегиальных органах управления: Управляющий совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

6. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.
- 7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении постоянно.